

Министерство культуры Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан Салаватский музыкальный колледж

«ПРИНЯТО»
Советом колледжа
Протокол № 1160
от 25.04. 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор Салаватского
музыкального колледжа
Л.К. Алапаева
Приказ № 27/1-ОД
от 25.04.2023
М.П. 6037



Положение
Об официальном сайте
ГБПОУ РБ Салаватский музыкальный колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту ГБПОУ РБ Салаватский музыкальный колледж (в дальнейшем - колледж), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст. 29 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказа № 796 от 10.06.2019 «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки»;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 апреля 2020 г. N 494"О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, установленные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 июня 2019 г. N 796";

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831"Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"

1.3. Положение регламентирует порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации о колледже.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

сайт - информационный сетевой ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности колледжа;

администратор сайта - физическое лицо, создавшее сайт и поддерживающий его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора колледжа.

1.5. Сайт имеет статус официального информационного ресурса колледжа.

1.6. Сайт может быть открыт, закрыт (удалён) только на основании приказа директора колледжа либо вышестоящей организации.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат колледжу и авторам материалов, при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.8. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта, руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора по научно-методической работе колледжа.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет методист.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств колледжа.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель: создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и

общественных объединений; формирование единой инфраструктуры информационных ресурсов колледжа.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечить открытость деятельности колледжа;
- создать условия для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, преподавателей, родителей;
- обеспечить оперативное информирование и обновление сайта;
- создавать условия для дистанционного обучения.

3. Структура сайта

3.1. Сайт содержит специальный раздел "Сведения об образовательной организации". В составе Специального раздела есть подразделы:

"Основные сведения» - содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о местах осуществления образовательной деятельности

"Структура и органы управления образовательной организацией" - содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях про структурные подразделения (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"³ (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

"Документы» размещены документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
правила внутреннего распорядка обучающихся;
правила внутреннего трудового распорядка;
коллективный договор (при наличии);
отчет о результатах самообследования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

"Образование" содержит информацию:

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

форм обучения;

нормативного срока обучения;

срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа, в том числе:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы,

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:

об уровне образования;

о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности;

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, научной специальности с различными условиями приема:

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);

о результатах перевода;

о результатах восстановления и отчисления;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности

"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" - содержит сведения:

о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж

работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

"Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса" - содержит сведения

об оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке(ах); об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

"Платные образовательные услуги"-содержит локальные нормативные акты образовательной организации:

о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

"Финансово-хозяйственная деятельность" - содержит информацию

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" - содержит информацию

о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

"Доступная среда" - содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

"Образовательные стандарты" - содержит **информацию** о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах.

"Стипендии и меры поддержки обучающихся" - содержит информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, о количестве жилых помещений в общежитии; о формировании платы за проживание в общежитии; о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

"Международное сотрудничество" - содержит информацию (при наличии) договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и наук

"Организация питания в образовательной организации" - содержит информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

меню ежедневного горячего питания;

информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;

перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;

перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;

форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Сайт содержит необязательные разделы:

«Абитуриенту»:

- общие сведения о специальностях;
- правила приёма;
- списки абитуриентов с указанием средней суммы набранных баллов на места, финансируемые за счёт бюджета Республики Башкортостан, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц);
- приказ о зачислении в колледж.

«Студенту»:

- социально-правовая защита студентов;
- план мероприятий на учебный год;
- методические рекомендации по самостоятельной работе.
- результаты научно-исследовательской деятельности

«Антикоррупционная политика»

«Новости»:

- анонсы ближайших мероприятий;
- результаты различного рода мероприятий.

«МШЮТ В.Т. Спивакова»;

«Воспитательная работа».

3.2. Прочая информация представлена в ссылках на другие сайты.

3.3. Сведения на сайте обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4. Пользователю официального сайта колледжа предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан, Министерства культуры Республики Башкортостан в сети «Интернет».

3.5. Информация на сайте колледжа размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных **простой электронной подписью**.

3.6. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. К размещению на сайте колледжа запрещены:

- информационные материалы, содержащие призывы к насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие межрасовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь и достоинство граждан или организаций;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация, не имеющая отношения к образованию и колледжу.

3.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4. Технические условия

4.1. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещённой на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

4.2. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5. Организация разработки и функционирования сайта

5.1. Администратором сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети «Интернет» и назначается приказом директора колледжа.

5.2. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и студенты колледжа, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий.

5.3. Администратор сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом.

5.4. Функции администратора сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- решение технических вопросов;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о сайте колледжа;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива (представляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте колледжа.

6. Ответственность администрации и сотрудников колледжа

6.1. Персональную ответственность за информацию своего подразделения, размещённую на сайте, за её качество, достоверность и своевременность обновления несёт руководитель подразделения.

6.2. Персональная ответственность определяется приказом директора и закрепляется в должностной инструкции.

6.3. Для развития элементов дистанционного обучения преподаватели колледжа создают собственные сайты для студентов, где размещаются методические и другие учебные материалы, необходимые для освоения курса. Преподаватели несут ответственность за качество и достоверность предоставленной информации.