

«ПРИНЯТО»
Советом колледжа
Протокол № 1160
от 25.04. 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор Салаватского
музыкального колледжа
Л.К. Алапаева

Приказ № 27/1-ОД
от 25.04.2023

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-педагогической службе государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики
Башкортостан Салаватский музыкальный колледж**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационную структуру и порядок деятельности психолого-педагогической службы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Салаватский музыкальный колледж (далее – Служба).

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется соответствующими российскими актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Башкортостан, касающимися работы психолого-педагогической службы; Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.3 Психолого-педагогическая служба колледжа это профессиональное объединение педагога-психолога, педагога-организатора и руководителя Службы - заместителя директора по общим вопросам, главной целью функционирования которой является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, а также координация усилий специалистов образовательного учреждения в профилактике возможных нарушений. Служба оказывает психологическую поддержку и содействие формированию социально-направленного образа жизни всех участников учебно-воспитательного процесса.

1.4. Психолого-педагогическая служба является структурным подразделением колледжа, находится в непосредственном подчинении заместителя директора по общим вопросам колледжа, осуществляет формирование единой психолого-педагогической политики образовательного учреждения.

1.5. Психолого-педагогическая служба работает в тесном контакте с администрацией колледжа, педагогическим коллективом, классными руководителями учебных групп, медицинским работником, а также родителями или лицами, их замещающими, с исполнительными органами власти и представителями общественных организаций, оказывающих образовательному учреждению помощь в воспитании и развитии обучающихся.

1.6. Деятельность специалистов Службы строится на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизма, защиты прав и интересов обучающихся.

1.7. Работа специалистов Службы основывается на принципах анонимности и конфиденциальности.

II. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Цели Службы.

Создать в рамках данной педагогической среды условия для успешной социализации обучающихся.

2.2. Задачи Службы:

- 2.2.1. психологическое сопровождение социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- 2.2.2. обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- 2.2.3. формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию.

III. Основные направления работы психолого-педагогической службы

3. 1. Психологическое просвещение:

- Ознакомление педагогических работников с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;
- Формирование у обучающихся, их родителей/законных представителей, педагогов психолого-педагогических знаний, желания использовать их в интересах собственного развития;
- Популяризация психологических знаний среди субъектов учебного процесса и формирование психологической культуры.

3.2. Психологическая профилактика:

- Проведение работы по адаптации обучающихся к условиям колледжа;
- Создание условий, содействующих предупреждению дезадаптационных состояний обучающихся при переходе их на новые ступени обучения в колледже.

3.3. Психологическая диагностика:

Диагностическая работа проводится специалистами Службы как с отдельными обучающимися, так и с группами обучающихся.

- Выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной и профессиональной адаптации;
- Выделение обучающихся «групп риска» и формирование их базы данных;

3.4. Психологическая коррекция:

- Психологическая коррекция трудностей в обучении молодых людей «группы риска», их мотивационной сферы, асоциального поведения, осуществляемая психологами совместно с социальными педагогами и другими педагогическими работниками;
- Формирование ценностных установок и жизненных приоритетов у обучающихся.

Планы психокоррекционной работы разрабатываются и реализуются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, определяемых в ходе психодиагностических исследований, и носят строго индивидуальный, конкретный характер

3.5. Консультативная деятельность:

- Консультирование обучающихся по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с окружающими;
- Консультирование администрации, педагогических работников колледжа, родителей по вопросам возрастной психологии, педагогике сотрудничества.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики; - обработка и анализ результатов психодиагностики; разработка развивающих и психокоррекционных планов с учетом индивидуальных и возрастных особенностей личности обучающегося;
- подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, методических совещаниях.

IV. Организация деятельности психолого-педагогической службы

В состав Службы колледжа входят педагог-психолог, педагог – организатор, руководитель Службы — заместитель директора по общим вопросам.

4.1. Назначение на должность и освобождение от неё руководителя и специалистов Службы осуществляется приказом директора колледжа.

4.2. Работа специалистов Службы осуществляется на условиях трудового договора и квалификационных требований.

4.3. Общее руководство Службой осуществляет руководитель Службы, который несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом колледжа, настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.4. Деятельность Службы строится на основании перспективных и текущих планов работы, социальных запросов администрации колледжа, педагогических работников, родителей (законных представителей) и самих студентов колледжа.

4.5. Документация психолого-педагогической службы:

- положение о психолого-педагогической службе;
- планы работы педагога-психолога, педагога-организатора (на учебный год);
- график работы;
- журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих);
- аналитический отчет за год.

V. Обязанности сотрудников психолого-педагогической службы

5.1. Участвовать в работе методических семинаров, а также проводимые вышестоящими организациями конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией колледжа и другими курирующими организациями.

5.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В решении всех вопросов исходить из интересов несовершеннолетнего.

5.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не

является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.7. Информировать участников педсоветов, администрацию колледжа о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 5.6. данного раздела Положения.

5.8. Специалисты несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность используемых методов работы, достоверность результатов психологического диагностирования обоснованность даваемых рекомендаций.

5.9. Специалисты несут ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психолого-педагогической службы, за сохранность материально-технических средств, вверенных им для работы.

5.10. Специалисты несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

VI. Права сотрудников психолого-педагогической службы

6.1. Принимать участие в педсоветах, совещаниях, заседаниях ПЦК и т.д.

6.2. Посещать уроки, внеклассные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

6.4. Выполнять только те распоряжения администрации колледжа, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов Службы профессиональных умений и навыков.