

Министерство культуры Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан Салаватский музыкальный колледж

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 163
«06» сентября 2023г



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РБ СМК

Л.К.Алапаева Л.К.Алапаева

«06» сентября 2023г

Приказ № 49/1-00
от 06.09.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме поступающих на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования в
ГБПОУ РБ Салаватский музыкальный колледж**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Салаватский музыкальный колледж (далее СМК), осуществляет прием поступающих на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации и руководствуется документами:

- Федеральный закон от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

- Приказ Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022 г. N 915 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457";

- Устав колледжа;

- Положение о Правилах приема;

Приемная комиссия размещает указанные документы на информационном стенде приемной комиссии на русском языке и на сайте колледжа <http://slvmuzkol.ru>

Информация о количестве поданных заявлений, конкурсе и результате сдачи вступительных испытаний представляется по каждой специальности и размещается на информационном стенде приемной комиссии.

Организация информирования поступающих

Приемная комиссия СМК осуществляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования углубленной подготовки, реализуемой в соответствии с государственными образовательными стандартами:

53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» по видам:

- **инструменты эстрадного оркестра** (гитара, фортепиано, духовые и ударные)
квалификация: артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива

- **эстрадное пение**

квалификация: артист, преподаватель, руководитель эстрадного коллектива

53.02.03 «Инструментальное исполнительство» по виду инструментов:

- **фортепиано**

квалификация: артист, преподаватель, концертмейстер;

- **альт, скрипка, виолончель, контрабас**

квалификация: артист, преподаватель;

- **флейта, гобой, кларнет, фагот, саксофон, труба, тромбон, туба, ксилофон, ударные**

квалификация: артист, преподаватель;

- **аккордеон, баян, домра, балалайка, гитара**

квалификация: артист, преподаватель, концертмейстер;

- **национальные инструменты народов России: курай, думбыра, баян**

квалификация: артист, преподаватель, концертмейстер;

53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение» по видам:

- **сольное народное пение**

- **хоровое народное пение**

квалификация: артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного хора

53.02.06 «Хоровое дирижирование»

квалификация: хормейстер, преподаватель;

53.02.07 «Теория музыки»

квалификация: преподаватель, организатор музыкально-просветительской деятельности

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы углубленной подготовки 3 года 10 месяцев при очной форме обучения.

Прием документов.

Прием граждан в СМК проводится по личным заявлениям имеющих:

- основное общее образование;
- образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;
- имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в СМК на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, в том числе для обучения по сокращенной программе;
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе.

Подача от абитуриента заявления (на русском языке) о приеме в СМК регистрируется в соответствующем журнале с пронумерованными листами, прошитыми и скрепленными печатью с указанием количества прошитых листов.

В заявлении (на русском языке) абитуриент сообщает информацию о себе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- специальность, на которую планируется поступление в СМК;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

Также в заявлении фиксируется факт ознакомления:

- с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности СМК с приложением;
- со Свидетельством о государственной аккредитации СМК с приложением;
- с правилами подачи апелляции;
- с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом (27.07.06 г. № 36 «О персональных данных» Собрание законодательства РФ 2006 г. № 31 ст. 3451).

Вся информация в заявлении фиксируется подписью поступающего или его законных представителей.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (СМК) поступающие граждане РФ предъявляют следующие документы:

- оригиналы или копии документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее ЕПГУ);
- оригиналы или копии документа государственного образца об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее-электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографий 3x4

- справку о предоставлении медицинского осмотра (обследования) установленного образца.

По прибытию в колледж, поступающий предъявляет лично: паспорт и другие документы, удостоверяющие личность, гражданство. При личном представлении поступающими оригинала документов допускается заверение их ксерокопии колледжем.

Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронно-цифровой форме muzuch@mail.ru в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» и от 27.07.06 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 07.07.2006 № 149 г. ФЗ «О связи» (с изменениями и дополнениями от 5, 29 декабря 2022 г.)

Прием иностранных граждан в СМК для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ за счет средств республиканского бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством РФ квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (ст.78. № 1 29.12.2012г.)

Прием иностранных граждан для обучения за счет средств республиканского бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.96 г. на поступление в учебные заведения (республики: Беларусь, Казахстан, Таджикистан), утвержденным постановлением Правительства РФ № 662, от 22.06.99 г. и иными международными договорами РФ и межправительственными соглашениями РФ.

- в соответствии с Федеральным законом № 99 от 24.05.1999 г.- ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

- на основании и свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденного Указом Президента РФ № 637 от 22.06.2006 г.;

Прием иностранных граждан, настоящих Правил приема, в СМК для получения образования за счет средств республиканского бюджета осуществляется на конкурсной основе.

Прием иностранных граждан в СМК для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами осуществляется в пределах численности,

установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, установленных ежегодными Правилами приема.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность, иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ № 115 от 25.07.02 г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в РФ документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованные в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федеральным законом № 99 от 24.05.1999 г. - ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- копию визы на въезд в РФ, если иностранный гражданин прибыл в РФ по въездной визе;
- необходимое количество фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе. Свидетельство об эквивалентности документов об образовании оформляется иностранными гражданами в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», ФЗ от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

Творческие испытания для иностранных граждан, определяются приемной комиссией в соответствии с пунктами 5.1. (гл. V) и 7.1 (гл. VII) настоящих Правил приема и проводятся в форме, установленной образовательным учреждением самостоятельно.

Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств республиканского бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами приема.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения, которые являются основанием подтверждения приема документов поступающего) завершается образовательным учреждением до 10 августа

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ. В случае

предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения настоящих Правил приема и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает абитуриенту документы.

Оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, представленные, абитуриентом должны быть возвращены по письменному заявлению поступающего в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

После окончания вступительных испытаний в течение семи календарных дней поступающие на бюджетные места должны представить оригинал документа государственного образца об образовании.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи творческих испытаний. Личные дела хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Журналы регистрации и личные дела абитуриентов хранятся как документы строгой отчетности. Личные дела поступающих, зачисленных в состав студентов, передаются секретарю учебной части.

Абитуриенту, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

Приемная комиссия в соответствии с полученными документами принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, об условиях участия в конкурсе и сообщает об этом. Оформляется экзаменационный лист, который по окончании вступительных испытаний остается в личном деле.

Заявления принимаются с мая по август.

Заявление в электронно-цифровой форме можно подать:

- 1) по электронной почте muzuch@mail.ru metod.muzuch@mail.ru
- 2) с использованием функционала ЕПГУ (через Госуслуги)
- 3) с использованием функционала подсистемы «Комплектование колледжей» государственной информационной системы «Единая электронная образовательная среда Республики Башкортостан» <https://college.edu-rb.ru>
- 4) используя социальную сеть VK, @id512731526 Колледж Музыкальный.

После подачи заявления в электронном виде рекомендуется позвонить в приемную комиссию и уточнить, все ли в порядке (иногда требуется уточнить какие-то сведения). Во время посещения консультаций следует зайти в приемную комиссию с документами (для сверки и получения расписки о приеме документов).

Для подачи заявления по почте необходимо использовать следующие бланки:

Заявление о приеме: doc-файл / pdf-файл

Заявление о согласии на обработку персональных данных: для совершеннолетних / для несовершеннолетних

К электронному заявлению необходимо приложить скан-копии документов:

- документ об образовании (аттестат)
- свидетельство/справка об окончании музыкальной/художественной школы (при наличии)
- паспорт, ИНН, СНИЛС
- медицинских страховой полис
- сертификат о профилактических прививках

Внимание! Отправляемые документы должны быть хорошо читаемы. Если вместо сканов отправляются фото, то они должны быть четкими, светлыми (без тени), фотографии должны содержать исключительно передаваемый объект без захвата посторонних элементов – интерьера, одежды и т.д.

Перечень и способы подачи документов (на выбор)

Подача документов	Перечень документов
<p>Почтой или службой курьерской доставки (экспресс-почтой) 453266, Республика Башкортостан, г. Салават, бул.Космонавтов, д.41-а.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о допуске к вступительным испытаниям (оригинал). 2. Для несовершеннолетних: Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (оригинал). 3. Для совершеннолетних: Согласие на обработку персональных данных (оригинал). 4. Паспорт: основной разворот, разворот с адресом регистрации, страница 19 (ксерокопия). 5. Аттестат об основном общем или среднем общем образовании (ксерокопия). 6. Свидетельство о музыкальном образовании (ксерокопия). Не является обязательным документом при поступлении. 7. Фотографии 3x4 см 4шт. (без головного убора). 8. Медицинская справка по форме № 086 (ксерокопия). 9. Прививочный сертификат (ксерокопия). 10. Для юношей: военный билет или приписное свидетельство (ксерокопия). 11. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения абитуриента (ксерокопии). Не являются обязательным документом при поступлении.
<p>На электронную почту metod.muzuch@mail.ru (документы отправлять в отсканированном изображении или в виде фотографии)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о допуске к вступительным испытаниям (электронная копия). 2. Для несовершеннолетних: Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (электронная копия). 3. Для совершеннолетних: Согласие на обработку персональных данных (электронная копия). 4. Паспорт: основной разворот, разворот с адресом регистрации, страница 19 (эл.копия). 5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)копия 6.Идентифицированный номер налогоплательщика (ИНН)копия 7. Аттестат об основном общем или среднем общем образовании (электронная копия). 8. Свидетельство о музыкальном образовании (электронная копия). Не является обязательным документом при поступлении. 9. Фотографии 3x4 см 1 шт. (без головного убора) (электронная копия). 10. Медицинская справка по форме № 086 (электронная копия). 11. Прививочный сертификат (электронная копия). 12. Для юношей: военный билет или приписное свидетельство (электронная копия). 13. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения абитуриента (электронные копии). Не являются обязательным документом при поступлении. <p>Документы представляются в файлах форматов JPG или PDF, в архивированном виде, общий размер файла не более 20 Мб; ссылки на документы в электронной форме, размещенные на файлообменных сайтах, для скачивания не принимаются.</p>