

Министерство культуры Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан Салаватский музыкальный колледж

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 163
«06» сентября 2023г



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РБ СМК

Л.К.Алапаева

«06» сентября 2023г

*Приказ № 48/1-ОД
от 06.09.2023г.*

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке
ГБПОУ РБ Салаватский музыкальный колледж

г. Салават РБ

Содержание

Введение.....	3
1. Основные термины и определения.....	3
2. Общие положения.....	4
3. Основные задачи Электронной библиотеки СМК.....	5
4. Информационные ресурсы Электронной библиотеки СМК.....	6
5. Комплектование Электронной библиотеки СМК.....	6
6. Авторское право.....	6
7. Порядок предоставления электронных документов и изданий.....	7
8. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий.....	8
9. Стандартная обработка электронных документов и изданий Электронной библиотеки СМК.....	8
10.Размещение, хранение и предоставление доступа пользователям.....	8

Введение

Настоящий документ разработан в целях осуществления задач по информатизации учебного и научного процессов и упорядочения процессов формирования фонда электронных ресурсов Информационно-библиотечного центра СМК.

Настоящий документ определяет основные направления создания и функционирования Электронной библиотеки СМК.

1. Основные термины и определения

Для целей настоящего документа указанные ниже термины имеют следующие значения:

Автор - физическое лицо, творческим трудом которого создан документ;

Документ - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования;

Машиночитаемый носитель - носитель, пригодный для непосредственной записи и считывания данных техническими средствами;

Электронная библиотека - информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий;

Электронный документ (по ГОСТ 7.83-2001) - документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства компьютерной техники;

Электронное издание (по ГОСТ 7.83-2001) - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные печатные издания;

Учебное электронное издание или документ - электронное издание или документ, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения;

Локальное электронное издание (по ГОСТ 7.83-2001) - электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях;

Сетевое электронное издание (по ГОСТ 7.83-2001) - электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети;

Электронный аналог (версия) печатного издания - электронное издание, воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.д.);

Пользователь электронной библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами Электронной библиотеки.

2. Общие положения

2.1. Электронная библиотека СМК — это комплексная информационная система, предназначенная для накопления, хранения и эффективного использования различных документов и изданий, представленных в электронном виде, с оперативным распределенным многопользовательским доступом через единый интерфейс.

2.2. Электронная библиотека СМК формируется и функционирует в соответствии с Законом РФ «О библиотечном деле», Законом РФ «Об информации, информатизации и защите информации», законом «Об информатизации», Гражданским кодексом РФ, приказами и распоряжениями администрации СМК, настоящим Положением.

2.3. Целью создания Электронной библиотеки СМК является совершенствование и повышение эффективности и оперативности информационно-библиотечного обслуживания пользователей.

2.4. Электронная библиотека СМК выполняет учебную, научную, справочно-информационную и фондообразующую функции.

2.5. Координацию совместной работы Электронной библиотеки СМК и структурных подразделений колледжа осуществляет заместитель директора по учебной работе СМК.

2.6. Общее руководство работой Электронной библиотекой СМК осуществляет зав. библиотекой.

3. Основные задачи Электронной библиотеки СМК.

3.1. Обеспечение широкого доступа пользователей к информационным ресурсам СМК.

3.2. Обеспечение доступа к электронным изданиям и документам, предоставление которых пользователям затруднено или ограничено.

3.3. Обеспечение доступа пользователей к информации, существующей исключительно в электронном виде.

3.4. Корпоративное межбиблиотечное взаимодействие по созданию и использованию электронных ресурсов.

3.5. Организация электронной доставки документов по запросам пользователей.

3.6. Предотвращение износа физических экземпляров, носителей информации.

4. Информационные ресурсы Электронной библиотеки СМК

Информационные ресурсы Электронной библиотеки СМК включают:

4.1. Собственные электронные ресурсы (Электронный каталог, проблемно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных).

4.2. Электронные документы и издания (электронные учебники и учебные пособия, курсы лекций, лабораторные работы, учебно-методические комплексы и др.), переданные в авторов/правообладателями.

4.3. Электронные аналоги (версии) печатных документов и изданий, переданные в библиотеку авторами /правообладателями или созданные методом оцифровки сотрудниками библиотеки.

4.4. Электронные информационные ресурсы, доступ к которым библиотека, в установленном порядке, организует на основе лицензионных соглашений и договоров.

4.5. Каталог открытых научно-образовательных ресурсов Интернет.

4.6. Электронные издания на машиночитаемых носителях (монографии, учебники, учебные пособия, справочники, периодические и информационные издания и др.), получаемые из легитимных источников комплектования.

5. Комплектование Электронной библиотеки СМК

5.1 Комплектование Электронной библиотеки СМК осуществляется библиотекой и ведется в соответствии с Тематическим планом комплектования и базой данных «Книгообеспеченность».

5.2. Источниками комплектования Электронной библиотеки являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации,
- авторы/правообладатели электронных ресурсов,
- оцифровка документов, проводимая сотрудниками библиотеки,
- сеть Интернет

6. Авторское право

6.1. Электронные документы и электронные версии печатных изданий являются объектами авторского права и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и/или правообладатели исключительных имущественных прав на эти документы и издания сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать их использование в любой форме и любым способом.

6.2. В случае действия авторского права с автором/правообладателем, в установленном порядке, заключается договор, регулирующий право библиотеки использовать документы на условиях, определяемых договором. Один подписанный экземпляр договора хранится в библиотеке, второй экземпляр у автора/правообладателя.

6.3. Свободному переводу в электронную форму подлежат издания, не являющиеся объектами авторского права, в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок предоставления электронных документов и изданий

7.1. Электронные документы и издания предоставляются на машиночитаемом носителе (или в виде ссылки на место его размещения в локальной сети или в сети Интернет для последующего копирования).

7.2. Электронные документы и издания поступают в фонд библиотеки в соответствии с действующими нормативными и внутренними регламентирующими документами.

7.3. Электронные документы и издания принимаются сотрудниками библиотеки от авторов/правообладателей или лиц, ответственных за передачу документов, и фиксируются в учетных документах.

8. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

8.1. Электронные документы должны быть представлены в форматах DOC, RTF, OOT, HTML, PDF.

8.2. Изображения (рисунки, фотографии, и т.д.), входящие в состав электронного документа должны быть представлены в теле документа или могут быть представлены отдельно, если выбранный формат не позволяет хранить их. Рекомендуемые форматы DOC, RTF, OOT, HTML, PDF.

8.3. Приложение к электронным документам и изданиям в виде программного продукта должно иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними.

8.4. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов Zip, rar, 7Z и др.

8.5 Носители электронного документа и сами документы не должны содержать вредоносное программное обеспечение.

9. Стандартная обработка электронных документов и изданий Электронной библиотеке СМК.

9.1. Электронные документы и издания, принятые в Электронную библиотеку СМК в соответствии с пунктом 7 настоящего положения подлежат стандартной обработке.

9.2. Стандартная обработка электронных документов и изданий производится в соответствии с Международной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

9.3. Вопросы, относящиеся к технологии стандартной обработки, регулируются внутренними регламентирующими документами библиотеки СМК.

10. Размещение, хранение и предоставление доступа пользователям

10.1. Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:

- локальные электронные документы и издания на машиночитаемых носителях хранятся в библиотеке СМК.

- сетевые электронные документы и издания, поступившие на различного вида носителях, размещаются и хранятся на серверах библиотеки СМК.

- электронные документы и издания комбинированного распространения, (которые могут использоваться как в качестве локальных, так и в качестве сетевых), размещаются и хранятся на серверах библиотеки СМК. Обязательная копия таких документов и изданий хранится на переносимых машиночитаемых носителях в книгохранилище библиотеки.

10.2. Технология хранения электронных документов и изданий определяется составом информационного и программного обеспечения Электронной библиотеки СМК.

10.3. Резервное копирование и архивирование электронных документов и изданий обеспечивает библиотека СМК.

10.4. Сохранность электронных документов и изданий, защита от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локальной сети СМК.

10.5. Доступ к фонду электронных документов и изданий предоставляется в соответствии с «Правилами пользования Электронной библиотекой».

10.6 Уровень использования электронных документов и изданий определяется:

- нормативно-правовыми документами законодательства РФ,
- авторскими договорами и лицензионными соглашениями,
- внутренними нормативными документами СМК,
- настоящим Положением