

Министерство культуры Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования культуры и искусства Республики Башкортостан  
Салаватский музыкальный колледж

**«ПРИНЯТО»**  
Советом колледжа  
Протокол № 1160  
от 25.04.2023 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
директор Салаватского  
музыкального колледжа  
Л.К. Алапаева  
Приказ № 27/1-ОД  
от 25.04.2023  
М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о предметной (цикловой) комиссии  
Салаватского музыкального колледжа

Настоящее положение разработано в соответствии:

- с п.20 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 08.12.2020 г),

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Уставом ГБПОУ РБ Салаватский музыкальный колледж (далее – Колледж).

1. Предметно-цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких родственных дисциплин по специализациям.

2. Предметные (цикловые) комиссии имеют цель учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям «Хоровое дирижирование», «Инструментальное исполнительство», «Теория музыки», «Музыкальное искусство эстрады», «Сольное и хоровое народное пение», оказания помощи преподавателям в реализации Федерального государственного образовательного стандарта, повышения профессионального уровня преподавателей, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

3. Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий являются:

Разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам и модулям, в том числе программ производственной (профессиональной) практики, содержания учебного материала дисциплин и модулей для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

Выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения объема часов вариативной части на углубление изучаемых дисциплин и модулей, либо введения новых в целях получения дополнительных компетенций.

Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся: выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам и модулям, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ.

Обеспечение проведения итоговой государственной аттестации выпускников музыкального колледжа: соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам и модулям, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

Совершенствование методического и профессионального мастерства

преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

Введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

Осуществление методической работы с детскими музыкальными школами (ДМШ) зонального методического объединения.

Проведение мероприятий в ДМШ методического объединения согласно плана работы методического кабинета колледжа (научно-практич. конференции, конкурсы, фестивали, открытые уроки, концерты и т.д.)

Осуществление профориентационной работы с государственными учреждениями дополнительного образования детей зонального объединения.

Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

3. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются Уставом музыкального колледжа, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, а также собственным положением о предметной (цикловой) комиссии.

4. Порядок формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичность проведения их заседаний, полномочия председателя и членов комиссии определяется Уставом образовательного учреждения.

Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее 5 человек. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

Педагогический работник, при необходимости, может привлекаться к участию в работе другой комиссии.

5. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель.

Председатель предметной (цикловой) комиссии назначается директором музыкального колледжа ежегодно.

На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения по дисциплинам, междисциплинарным курсам и модулям, курируемым данной предметной (цикловой) комиссией, организация контроля за качеством

проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых практических занятий, организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии.

Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

Из состава предметной (цикловой) комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

6. Перечень предметных (цикловых) комиссий и их председатели утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

7. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

8. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и распоряжения председателя комиссии.

9. Каждая предметная (цикловая) ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.