Министерство культуры Республики Башкортостан

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан Салаватский музыкальный колледж

«П Р И Н Я Т О»
Советом колледжа
Протокол № 1160
от 25.04. 2023 г.

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
директора Салаватского
музыкального колледжа
_____ Л.К. Алапаева
Приказ № 27/1-ОД
от 25.04.2023
М.П.

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол заседания
Студенческого совета
№ 19 от 25.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения

Порядок обучения по индивидуальному плану и организация ускоренного обучения

1. Общие положения

1.1. Порядок обучения по индивидуальному плану и организация ускоренного освоения программы регламентирует обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, направлен на упорядочение организации образовательного процесса, для студентов по тем или иным причинам, не имеющих возможности следовать общему графику учебного процесса в ГБПОУ РБ Салаватский музыкальный колледж (далее колледж).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 3 главы 4 статьи 34Федерального закона от 29 12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в РФ»(с изменениями и дополнениями от 08.12.2020 г., от 29.12. 2022 г.). Согласно ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами. Согласно пункту 24 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»при получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также включая лиц, относящихся к категории детей инвалидов. Настоящий порядок соответствует статье Федерального закона от 24.11. 1995. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов вРоссийской Федерации»(с изменениями и дополнениями) иПриказу Министерства труда и социальнойзащиты Российской Федерации от 31.06.2017г. №486-н «Обутверждении Порядка разработки иреализации индивидуальной программы реабилитации или абилитацииребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающийосвоение образовательной программы на основе индивидуализации еесодержания с учетом особенностей и образовательных потребностейконкретного обучающегося.

1.4. Индивидуальный учебный план создает условия для освоенияпрограммы подготовки специалистов среднего звена (части) за другой срок обучения по сравнению со сроком, предусмотренным основным учебнымпланом, за счёт перераспределения времени и учебной нагрузки.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану можетпредоставляться студентам очной формы обучения, а также лицам,относящимся к категории детей-инвалидов, инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов сдетства.
1.6. Право обучения студентов по индивидуальному учебному планувключает такую форму, как ускоренное обучение.
1.7. Обучение по ускоренным образовательным программам подготовкиспециалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих начальноепрофессиональное образование соответствующего профиля, среднеепрофессиональное или иной достаточный уровень предшествующейподготовки.
1.8. Сокращенная образовательная программа среднего профессионального образования реализуется в сокращенный срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным учебным планом ГБПОУ РБ Салаватский музыкальный колледж по данной специальности (рабочим учебным планом). Сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе знаний и умений, полученных студентом в процессе предшествующего обучения в системе профессионального образования.
1.9. Получение среднего профессионального образования по сокращенной образовательной программе при наличии у студента профильной подготовки (предпрофессионального образования) и среднего (полного) общего образования осуществляется при соответствии профессиональной направленности профильной подготовки и специальности среднего профессионального образования. Рекомендуемое сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе профильной подготовки составляет не более 1 года.
1.10. Получение среднего профессионального образования по сокращенной образовательной программе при наличии у студента среднего профессионального или высшего профессионального образования (в том числе незаконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования) осуществляется как при соответствии, так и при несоответствии профилей предшествующего и получаемого образования. Сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования зависит от степени родственности предшествующего и получаемого образования и законченности предшествующего образования и устанавливается колледжем самостоятельно.
1.11. Прием на обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ РБ Салаватский музыкальный колледж, составленными на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»(с изменениями и дополнениями).

При этом для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и поступающих на обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования, колледж может изменять количество, перечень, формы проведения и систему оценок вступительных испытаний.

1.12. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию студенты,обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Всё, что не предусмотрено Порядком, регулируется законодательствомРоссийской Федерации, соответствующими нормативно-правовыми актами федеральных, государственных органов законодательной и исполнительной власти, зарегистрированными в установленном порядке Министерствомюстиции Российской Федерации, соответствующими нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти Республики Башкортостан,приказами учредителя. В случае изменения законодательства РоссийскойФедерации или Устава колледжа настоящий Порядок действует в части, ему непротиворечащей.

2. Порядок предоставления и реализации права студентов обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Право студентов на обучение по индивидуальному учебному планупредоставляется в следующих случаях:

- студентам, имеющим детей в возрасте до 3 лет;
- по состоянию здоровья (беременным студенткам и кормящим матерям;студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре;студентам с ограниченными возможностями здоровья, а именно детей-инвалидов, инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов с детства);
- студентам, осуществляющим уход за больными и нуждающимися вопеке членами семьи;
- в исключительных случаях при возникновении академическойзадолженности, возникшей по уважительной причине (болезнь, служба в вооружённых силах Российской Федерации), не позволяющей студентуобучаться по установленному для группы расписанию (на период одного или двух семестров);
- в случае перевода с одной специальности на другую;
- в случае перевода из другой образовательной организации;
- в случае реализации ускоренной программы (для группы обучающихся);
- студентам 4 курса, имеющим, справки с места работы;

-студентам 2– 3 курса, при прохождении практики в летнемоздоровительном лагере в 1 смену;
- лицам, для прохождения промежуточной и государственной итоговойаттестации для получения среднего общего образования в форме экстерната;
- в иных случаях при наличии уважительных причин и подтверждающихдокументов, а также для обучающихся с ограниченными возможностямиздоровья, подтвержденные заключением психолого-медико-педагогическойкомиссией.
2.2. Для оформления перевода на индивидуальный план обучения,обучающийся подаёт заявление на имя директора колледжа с указанием
основания перевода на индивидуальный план обучения (Приложение 1), в томчисле на ускоренное обучение и прилагает документы (оригиналы),подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе:
- медицинская справка, в случае беременности, осуществления ухода забольными и нуждающимися в опеке членам семьи; студентам, находящимся насанаторном лечении или дневном стационаре; студентам с ограниченными
возможностями здоровья;
- академическая справка, при переходе из другой образовательнойорганизации;
- диплом о предыдущем образовании и/или квалификации, удостоверение
и т.п.;
- зачётная книжка, в случае перевода с одной специальности на другую;
- свидетельство о рождении, в случае рождения ребёнка кормящимматерям;
- справка с места работы с подтверждением графика работы в случаетрудоустройства по специальности, получаемой в колледже;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода наиндивидуальный план обучения.
2.3. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальныйплан обучения могут быть следующие причины:
- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающихобоснованность требования о переводе на план обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачипредставленных студентом документов.
2.4. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плануоформляется приказом директора колледжа на каждый семестр обучения (в
исключительных случаях – на учебный год или весь период обучения).Студент знакомится с приказом под роспись.
2.5. В индивидуальном учебном плане указываются дисциплины,междисциплинарные курсы, профессиональные модули которые

долженосвоить студент в данном семестре, количество часов форма аттестации всоответствии с учебным планом по специальности.
2.6. В случае перевода студента (группы студентов) на ускоренноеобучение индивидуальный учебный план утверждается директором колледжа, вкотором указываются дисциплины, междисциплинарные курсы,профессиональные модули которые должен освоить студент в данном семестре,количество часов форма аттестации в соответствии с учебным планом поспециальности.
2.7. При обучении студента по индивидуальному учебному плану записиоб аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам,профессиональным модулям и видам практик заносятся в ведомости, классныежурналы и в зачётную книжку студента.
2.8. При переводе в другую образовательную организацию илиотчислении студента из колледжа записи об аттестации по учебнымдисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям ивидам практик вносятся в академическую справку, а по окончанииобразовательного учреждения – в приложение к диплому о среднемпрофессиональном образовании.
При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин,междисциплинарных курсов, видов учебных и производственных практик
указываются в соответствии с рабочим учебным планом специальности при полном сроке обучения.
2.9. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах,которые хранятся: первый – в личном деле студента вместе с заявлением и
необходимыми справками, второй (ксерокопия) – у студента.
2.10. Индивидуальный учебный план должен предусматривать объемучебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части цикловпрофессиональной образовательной программы подготовки специалистовсреднего звена в соответствии с федеральным государственнымобразовательным стандартом среднего профессионального образования поспециальности.
2.11. В качестве учебных программ дисциплин, междисциплинарныхкурсов, практик и государственной итоговой аттестации по индивидуальномуплану обучения используются учебно-программные и учебно-методическиедокументы колледжа, разработанные для реализации основныхпрофессиональных образовательных программ с полным сроком обучения.

3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану основнымдокументом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий
учебный план специальности. Дополнением к нему является индивидуальныйучебный план, составляемый на семестр (учебный год, период обучения), какдля обучающихся, так и для лиц, имеющих недостатки в физическом и (или)психологическом развитии.
3.2. Замена отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,профессиональных модулей, практик учебного плана другими, а такжеисключение из него каких-либо учебных дисциплин, междисциплинарныхкурсов, профессиональных модулей, практик не допускаются.
3.3. Студенты, переведенные на обучение по индивидуальному учебномуплану, обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план,посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия,осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания,
данные преподавателями.
3.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией междустудентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерноетестирование и т.п.
3.5. Индивидуальный учебный план отменяется приказом директораколледжа на основании докладной записки заведующегоотделением, заместителя директора по учебной работе,руководителя учебной (производственной) практики за неудовлетворительныерезультаты по итогам промежуточной аттестации, нарушение сроков сдачиотчетности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам,профессиональным модулям, практики.
3.6. Обучающиеся, в полном объеме выполнившие индивидуальныйучебный план соответствующей профессиональной программы подготовкиспециалистов среднего звена за семестр, допускаются к зачётно-экзаменационной сессии приказом директора колледжа.
3.7. В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучения вутвержденные сроки студент приказом директора не допускается к сдачеэкзаменов за семестр до момента ликвидации задолженностей.
3.8. В случае неявки на экзамен без уважительной причины студенты,
обучающиеся по индивидуальному учебному плану, не допускаются к
дальнейшей сдаче экзаменов.
3.9. При неявке на экзамен по болезни, подтверждённой медицинскойсправкой, студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, пишетзаявление на имя директора колледжа и ему предоставляется право завершенияаттестации в установленные и утверждённые сроки приказом директораколледжа.

3.10. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, неимеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившиеиндивидуальный учебный план по специальности.
3.11. Студенты, не выполнившие индивидуальный учебный план,отчисляются из числа студентов колледжа за академическую неуспеваемость
приказом директора колледжа.
3.12. При изменении обстоятельств, студент обязан незамедлительно (втечение 1-2 дней) поставить в известность учебную часть. При этом действиеиндивидуального учебного плана прекращается. Директор колледжа издаёт
приказ о прекращении действия индивидуального учебного плана, проектприказа готовит заведующий отделением.

4. Порядок оформления перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик при переводе и восстановлении

4.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями от 08.12.2020 г., от 29.12. 2022г.) обучающиесяимеют право на перезачёт организацией, осуществляющей образовательнуюдеятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебныхпредметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительныхобразовательных программ в других организациях, осуществляющихобразовательную деятельность.
4.2. Под перезачётом в настоящем порядке понимается перенос вдокументы об освоении образовательной программы учебных дисциплин,междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, в другихорганизациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.Перезачет осуществляется путем аттестации студента в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой колледжем.
4.3. Решение о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарныхкурсов, профессиональных модулей, практики принимает комиссия в составезаместителя директора по учебной работе, руководителя учебной(производственной) практики и методистов колледжа.
4.4. Проект приказа о перезачёте учебных дисциплин,междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики готовит заместитель директора по учебной работе на основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом.

4.5. Решение о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарныхкурсов, профессиональных модулей, практики освобождает обучающегося отнеобходимости изучения соответствующей дисциплины.
4.6. Перезачёт учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,профессиональных модулей и практик осуществляется в следующих случаях:
- при восстановлении в число обучающихся колледжа;
- при выходе из академического отпуска;
- при переводе из другой образовательной организации в колледж;
- при переходе с одной программы подготовки специалистов среднегозвена на другую внутри колледжа;
4.7. В случае перевода из другой образовательной организации можетбыть осуществлён перезачет по учебным дисциплинам в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документа оначальном профессиональном, среднем профессиональном или высшемпрофессиональном образовании (в том числе незаконченном среднемпрофессиональном или высшем профессиональном образовании) и опрофессиональной подготовке.
4.8. Перезачет учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,профессиональных модулей и практик осуществляется путем сравнительного
анализа учебного плана специальности и изученных студентом учебныхдисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практикв соответствии с представленным им документом.Сравнительный анализ проводится с целью установления соответствияпрофиля специальности, преемственности в учебных дисциплинах,междисциплинарных курсах, профессиональных модулей и практиках.
4.9. Решение о перезачете учебных дисциплин, междисциплинарныхкурсов, профессиональных модулей и практик оформляется приказомдиректора колледжа. В приказе указываются перечень и объемы аттестованныхучебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей,практик, полученные оценки. Проект приказа о перезачёте учебных дисциплин,междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик готовит заместитель директора по учебной работе.
4.10. При неполном перезачете учебных дисциплин, междисциплинарныхкурсов, профессиональных модулей, практик оформляется график ликвидацииразницы в учебных часах и составляется График ликвидации разницы вучебных часах, который утверждается заместителем директорапо учебной работе и согласуется с руководителем учебной (производственной)практики.
4.11. Контроль за ликвидацией академической задолженностиосуществляет заместитель директора по учебной работе.
4.12. Записи о перезачтённых учебных дисциплинах,междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практик вносятся секретарём учебной

части, руководителемучебной (производственной) практикой в зачетную книжку и личную карточкустудента. Наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин и видовпрактики указываются в соответствии с учебным планом специальности.
4.13. Получение перезачёта не освобождает обучающегося отпрохождения государственной итоговой аттестации в колледже.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения настоящего Порядка принимаются на заседании Совета колледжа, открытым голосованием, простымбольшинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.
5.2. Вносить предложения по изменению настоящего Порядка имеетправо директор колледжа, заместитель директора по учебной работе, наосновании предложений по согласованию с директором колледжа.

Приложение

к Порядку обучения по
индивидуальному плану
и организации ускоренного
обучения

Директору ГБПОУ РБ
Салаватский музыкальный
Колледж Л.К. Алапаевой

студента(-ки) _____курса
специальность_____

Ф.И.О.

Заявление

Прошу разрешить мне обучение по сокращённому учебному плану с__ ----------по----------20___года в связи (указать причину и

подтверждающиедокументы для перевода на индивидуальный учебный план).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плануознакомлен(-а), согласен(-сна) и обязуюсь добросовестно выполнятьиндивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом
занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.
Предупреждён(-а) о том, что в случае академической задолженности неимею права обучаться по индивидуальном учебному плану.

Дата Подпись

Приложение
к Порядку обучения по индивидуальному плану и организации ускоренного обучения

ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ЧАСАХ

ФИО студента

Специальность, курс

Срок ликвидации задолженности

№	Учебная дисциплина	ФИО преподавателя	Курс	Форма аттестации	Дата сдачи	Оценка	Подпись преподавателя
1							
2							
3							
4							