

**Министерство культуры Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан Салаватский музыкальный колледж**

«ПРИНЯТО»

Советом колледжа
Протокол № 1160
от 25.04.2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания
Студенческого совета
№ 19 от 25.04.2023

«УТВЕРЖДАЮ»

директор Салаватского
музыкального колледжа
Л.К. Алапаева

Приказ № 27/1-ОД
от 25.04.2023

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Салаватский музыкальный колледж (далее – Порядок, Колледж) в следующих случаях:

- при переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в Колледже;

- при переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 08.12.2020 г., от 29.12.2022 г.);

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказа Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 7 марта 2023 г.)

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499;

- Порядка и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного на бесплатное обучение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 (с изменениями и дополнениями);

- Устава Колледжа и иных локальных нормативных актов Колледжа.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

2.2. При переводе обучающихся из одной образовательной организации в другую Министерством образования и науки Российской Федерации не установлено каких-либо ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студентов.

2.3. Общая продолжительность обучения обучающегося на местах, финансируемых из регионального бюджета, не должна более чем на один год превышать срока, установленного учебным планом принимающего учреждения для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения). Исключения могут быть допущены только для определенной категории лиц (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем учреждения.

2.4. Количество мест для перевода, финансируемых из соответствующего бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе. При наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной профессиональной образовательной программе, финансируемых из бюджета, Колледж не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

2.5. Процедура перевода обучающихся:

- обучающийся, желающий перевестись в Колледж, обращается к директору. К заявлению он прилагает ксерокопию зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой или справкой установленного образца);

- заместитель директора проводит собеседование с претендентом, анализирует ксерокопию зачетной книжки. В случае если выявляются дисциплины, которые не могут быть зачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую разницу.

2.6. Решение вопроса о зачете принимается в соответствии с Положением о перезачете дисциплин ГБПОУ РБ Салаватский музыкальный колледж.

2.7. При положительном решении вопроса о переводе Колледж выдает обучающемуся справку установленного образца.

2.8. Обучающийся представляет указанную справку в образовательную организацию, в которой он учился, а также, письменное заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки установленного образца и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию.

2.9. На основании представленной справки и заявления обучающегося директор образовательной организации, из которой обучающийся переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления, издает приказ об его отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ...». Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки (или лицу, имеющему на это доверенность установленной формы) документ об

образовании. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Приказ о зачислении обучающегося в Колледж в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и справки, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор Колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.11. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из ..., на специальность (указать специальность) ..., на ... курс, на ... форму обучения».

2.12. Если количество мест в Колледже (на конкретном курсе, на определенной специальности) меньше количества поданных заявлений от обучающихся, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

2.13. Обучающийся имеет право на перевод внутри Колледжа с одной основной профессиональной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую.

2.14. Переход обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Колледжа осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора. Директор Колледжа издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность (направление).

2.15. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

2.16. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

2.17. Обучающийся в Колледже имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную в соответствии с «Порядком и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного на бесплатное», (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 443 с изменениями и дополнениями).

2.18. **Перевод лиц**, обучающихся по образовательным программам СПО в Колледже, в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, лишения Колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, **в другие организации**, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности **осуществляется в соответствии с Порядком и условиями** осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533(с изменениями и дополнениями от 7 марта 2023 г.)

3. Отчисление обучающегося

3.1. Студенты могут быть отчислены из Колледжа:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение или по состоянию здоровья;
- за академическую неуспеваемость;
- в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- за непосещения обучающимся учебных занятий в течение более одного месяца подряд в течение одного семестра без уважительной причины;
- невыхода обучающегося из академического отпуска без уважительной причины;
- за нарушение условий договора (для студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг).
- получившие неудовлетворительную оценку экзаменационной комиссии при повторной передаче одной и той же дисциплины.

3.2. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.3. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более пяти рабочих дней с момента подачи студентом заявления, при наличии необходимых документов, в зависимости от основания отчисления.

3.4. Заявление, с указанием причин отчисления, пишется студентом в случае, если лицо не достигло 18-летнего возраста - законным представителем студента на имя директора Колледжа с просьбой отчислить его по собственному желанию или по состоянию здоровья, визируется председателем предметно-цикловой комиссии, заместителем директора по учебной работе и представляется директору Колледжа.

3.5. При отчислении студента по состоянию здоровья представляется подтверждающий документ из учреждения здравоохранения.

3.6. По инициативе администрации Колледжа отчисление студента осуществляется в следующем порядке:

- решение об отчислении студента принимается Педагогическим советом или Малым педагогическим советом. Педагогический совет или Малый педагогический совет в случае необходимости присутствия студента на своем заседании уведомляет студента и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 5 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие студента и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении;

- в случае отчисления обучающегося, не достигшего 18 лет, колледж обязан незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

- решение Педагогического совета или Малого педагогического совета об отчислении студента оформляется приказом директора Колледжа в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

3.7. Причины отчисления студентов за академическую неуспеваемость и/или за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине:

- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

- за неудовлетворительные оценки в сессию по трем и более дисциплинам;

- за не устранение в установленные сроки академической задолженности;

- за получение неудовлетворительной оценки при повторной передаче одной и той же дисциплины.

3.8. За невыполнение учебного плана, в том числе индивидуального, в установленные сроки по неуважительной причине, отчисляются студенты, не выполняющие графика самостоятельной работы, курсовых, практических заданий, не проходившие практики.

3.9. Особенность отчисления студентов за нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, регулируется Положением «Правила внутреннего распорядка для студентов ГБПОУ РБ Салаватский музыкальный колледж».

3.10. Особенности отчисления отдельных категорий студентов:

- решение об отчислении детей-сирот, детей-инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11. Копии приказов на отчисление должны находиться в личном деле студента.

3.12. При отчислении студента из Колледжа ему по запросу выдается справка установленной формы с перечислением пройденных дисциплин, количеством выданных часов и указанием оценок и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

4. Порядок восстановления в число обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Колледжа, а также из другой образовательной организации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения. Право на восстановление у отчисленного лица сохраняется в течение пяти лет после даты досрочного прекращения образовательных отношений при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление лиц производится на прежнюю или при ее отсутствии на другую специальность.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

4.4. Обучающийся, восстанавливающийся в Колледже, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе, в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), специальность, курс и группа.

4.5. После положительного решения издается приказ о восстановлении обучающегося.

4.6. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

4.7. Обучающийся, отчисленный по инициативе Колледжа, имеет право на восстановление в Колледж в соответствии с данным положением только при условии положительного решения педагогического совета.

5. Оформление академических отпусков

5.1. Академический отпуск — это отпуск, который предоставляется студентам Колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки специалиста среднего звена по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

5.2. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

5.3. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является:

- личное заявление студента;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие другие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

5.5. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе студенческой поликлиникой.

5.6. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор Колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

5.7. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в Колледже по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.