

Министерство культуры Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Башкортостан Салаватский музыкальный колледж

«ПРИНЯТО»
Советом колледжа
Протокол № 154
от 11.01.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТКРЫТОМ УРОКЕ**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 08.12.2020 г.); Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан Салаватский музыкальный колледж.

1.2 .Настоящее положение распространяется на все ступени образования, в которых предусмотрено проведение открытого учебного занятия.

1.3 . Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателя, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в ГБПОУ РБ Салаватский музыкальный колледж. Открытый урок – это форма повышения квалификации всех присутствующих. Особенность открытого урока: преподаватель ОТКРЫВАЕТ какой – то методический момент для обсуждения коллегами.

1.4. **Целью** открытого учебного занятия является показ передовых форм и методов учебно - воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса. Ведущую роль при этом играет форма организации познавательной деятельности студентов, степень готовности их усвоить новации преподавателя (как ранее апробированные и уже хорошо усвоенные, так и примененные в порядке эксперимента впервые в данном классе на данном уроке). В любом случае именно уровень взаимопонимания педагога и его воспитанника на уроке свидетельствует об актуальности новых методик, используемых преподавателем, о его творческом потенциале.

1.5. Задачей преподавателя, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы.

1.6. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий: плановый урок, концертное выступление студентов класса, конкурсное прослушивание, тематическое общеколледжное мероприятие.

1.7. В начале учебного года составляется график проведения открытых учебных занятий. Председатель методического совета колледжа составляет единый график проведения открытых учебных занятий. Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения педагогического коллектива.

1.8. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных студентами под руководством педагога.

1.9. Периодичность показа открытых уроков каждого преподавателя определяет цикловая комиссия.

2. Планирование открытых уроков

2.1. На Методическом совете в конце учебного года председателями цикловых комиссии проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов и концертных выступлений студентов, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. На основании обсуждения творческого опыта преподавателей колледжа и плана работы цикловых комиссии заместителем директора по научно-методической деятельности составляется график проведения открытых занятий. График утверждается директором колледжа.

2.3. При составлении плана проведения открытого урока целесообразно поручать их проведение в первую очередь опытным, творчески работающим педагогам.

Могут привлекаться к открытым урокам молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

2.4. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель, каждая из них - общая или частная.

2.5. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебному году. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю после каникул (адаптационные периоды).

2.6. Тема и форма проведения открытого урока определяются преподавателем самостоятельно.

2.7. Требования к содержанию сценария группового урока. Сценарий должен содержать следующие обязательные разделы:

Тема;

Класс;

Форма проведения;

Цели и задачи;

План урока с указанием тематических блоков и частей урока, необходимого времени для реализации каждой части;

Вопросы и задания;

Ход урока;

Технические средства обучения;

Дидактические материалы;

Методическая литература;

Интернет-ресурсы;

Самоанализ.

3. Методическое обеспечение открытого занятия.

3.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения (приложение 1).

3.3 Открытое занятие желательно оформить в виде методической разработки или методических рекомендаций, в которых формулируется цель в соответствии с методической темой педагога.

3.4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно - воспитательного процесса на занятии.

3.5 Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно - воспитательный процесс в свете тех педагогических задач которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на студентов, способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

3.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

3.7. Содержание и оформление методической разработки должны соответствовать требованиям разработок урока.

3.8. Подготовленная и оформленная методическая разработка после утверждения на заседании методического объединения представляется на рассмотрение Методического совета и сдается в методический кабинет.

4. Проведение открытого занятия.

4.1. За одну неделю до проведения занятия педагог или руководитель методического объединения ставит в известность директора и заместителя директора по УР о проведении открытого учебного занятия. Для коллег вывешивается объявление с приглашением на урок.

4.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

4.3. Приглашенные входят в класс до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студента.

4.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе педагога, ведущего его.

4.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить:

- как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели;
- с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы;
- каковы результаты его деятельности.

4.6. Результаты наблюдений отражаются в протоколе цикловой комиссии.

5. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

5.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

5.2. Организует обсуждение руководитель методического объединения или председатель цикловой комиссии.

5.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помощь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

5.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- руководитель методического объединения;
- представитель администрации, ответственный за методическую работу;
- преподаватель, проводивший занятие.

5.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

5.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

Оценка сценария урока осуществляется с учётом следующих критериев:

- соответствие программе;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности учащихся;
- мотивация деятельности учащихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- тиражируемость (возможность использования коллегами).

5.8. В заключении выступают руководитель методического объединения и представитель администрации.

Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

5.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

5.11. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

6. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику.

6.1. Итоги обсуждения и анализа открытого учебного занятия заносятся в протокол цикловой комиссии.

6.2. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

6.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения методического Совета колледжа. В решение методического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

6.4. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания студентов колледжа.

6.5. Сценарии лучших уроков хранятся в архивах методического совета и рекомендуются к изданию.

6.6. Преподавателю выдаются выписки из протокола цикловой комиссии о проведенных открытых уроках, которые размещаются в портфолио преподавателя.

Приложение 1

Основные типы уроков:

- 1. Урок изучения нового.** Это - традиционный (комбинированный), лекция, экскурсия, исследовательская работа, учебный и трудовой практикум. Имеет целью изучение и первичное закрепление новых знаний.
- 2. Урок закрепления знаний.** Это - практикум, экскурсия, собеседование, консультация. Имеет целью выработку умений по применению знаний.
- 3. Урок комплексного применения знаний.** Это- практикум, семинар, концертное выступление и т.д. Имеет целью выработку умений самостоятельно применять знания в комплексе, в новых условиях.
- 4. Урок обобщения и систематизации знаний.** Это- семинар, конференция, круглый стол, конкурсное выступление и т.д. Имеет целью обобщение единичных знаний в систему.
- 5. Урок контроля, оценки и коррекции знаний.** Это - контрольная работа, зачет, коллоквиум, смотр знаний и т.д. Имеет целью определить уровень овладения знаниями, умениями и навыками.

Структурные элементы группового учебного занятия

ЭТАПЫ	Дидактические задачи	Показатели реального результата решения задачи
1. Организация начала занятия.	Подготовка студентов к работе на занятии.	Полная готовность класса и оборудования к уроку.
2. Проверка выполнения домашнего задания.	Установление правильности и осознанности выполнения домашнего задание всеми учащимися, выявление пробелов и их коррекция.	Оптимальность сочетания контроля, самоконтроля и взаимоконтроля для установления правильности выполнения задания и коррекции пробелов.
3. Подготовка к основному этапу занятия.	Обеспечение мотивации и принятия учащимися цели, учебно-познавательной деятельности, актуализация опорных знаний и умений.	Готовность учащихся к активной учебно-познавательной деятельности на основе опорных знаний.
4. Усвоение новых знаний и способов действий.	Обеспечение восприятия осмысления и первичного запоминания знаний и способов действий, связей и отношений в объекте изучения.	Активные действия учащихся с объемом изучения; максимальное использование самостоятельности в добывании знаний и овладении способами действий.
5. Первичная проверка понимания.	Установление правильности и осознанности усвоения нового учебного материала; выявление пробелов и неверных представлений и их коррекция.	Усвоение сущности усваиваемых знаний и способов действий на репродуктивном уровне. Ликвидация типичных ошибок и неверных представлений у учащихся.

6. Закрепление знаний и способов действий.	Обеспечение усвоения новых знаний и способов действий на уровне применения в измененной ситуации.	Самостоятельное выполнение заданий, требующих применения знаний в знакомой и измененной ситуации.
7. Обобщение и систематизация знаний.	Формирование целостной системы ведущих знаний по теме, курсу; выделение мировоззренческих идей.	Активная и продуктивная деятельности студентов по включений части в целое, классификации и систематизации, выявлению межкурсовых связей.
8. Контроль и самопроверка знаний.	Выявление качества и уровня овладения знаниями и способами действий, обеспечение их коррекции.	Получение достоверной информации о достижении всеми студентами планируемых результатов обучения.
9. Подведение итогов занятий.	Дать анализ и оценку успешности достижения цели и наметить перспективу последующей работы.	Адекватность самооценки студента оценке преподавателя. Получение студентом информации о реальных результатах учения.
10. Рефлексия.	Мобилизация студентов на рефлексию своего поведения (мотивации, способов деятельности, общения). Усвоение принципов саморегуляции и сотрудничества.	Открытость студентов в осмыслении своих действий и самооценке. Прогнозирование способов саморегуляции и сотрудничества.
11. Информация о домашнем задании.	Обеспечение понимания цели, содержания и способов выполнения домашнего задания.	Реализация необходимых и достаточных условий для успешного выполнения домашнего задания всеми студентами.

Этапы комбинированного урока:

1. Организация начала урока
2. Проверка выполнения домашнего задания
3. Всесторонняя проверка знаний
4. Подготовка к усвоению нового учебного материала.
5. Усвоение новых знаний.
6. Первичная проверка понимания учащимися нового материала.
7. Закрепление новых знаний.
8. Подведение итогов урока.
9. Информация о домашнем задании, инструкция о его выполнении.

Этапы других типов уроков включают обязательные этапы:

1. Организация начала урока
2. Подготовка к активному усвоению нового учебного материала.
3. Информация о домашнем задании, инструкция о его выполнении

В качестве основного выступает этап, отвечающий обучающей цели данного урока.