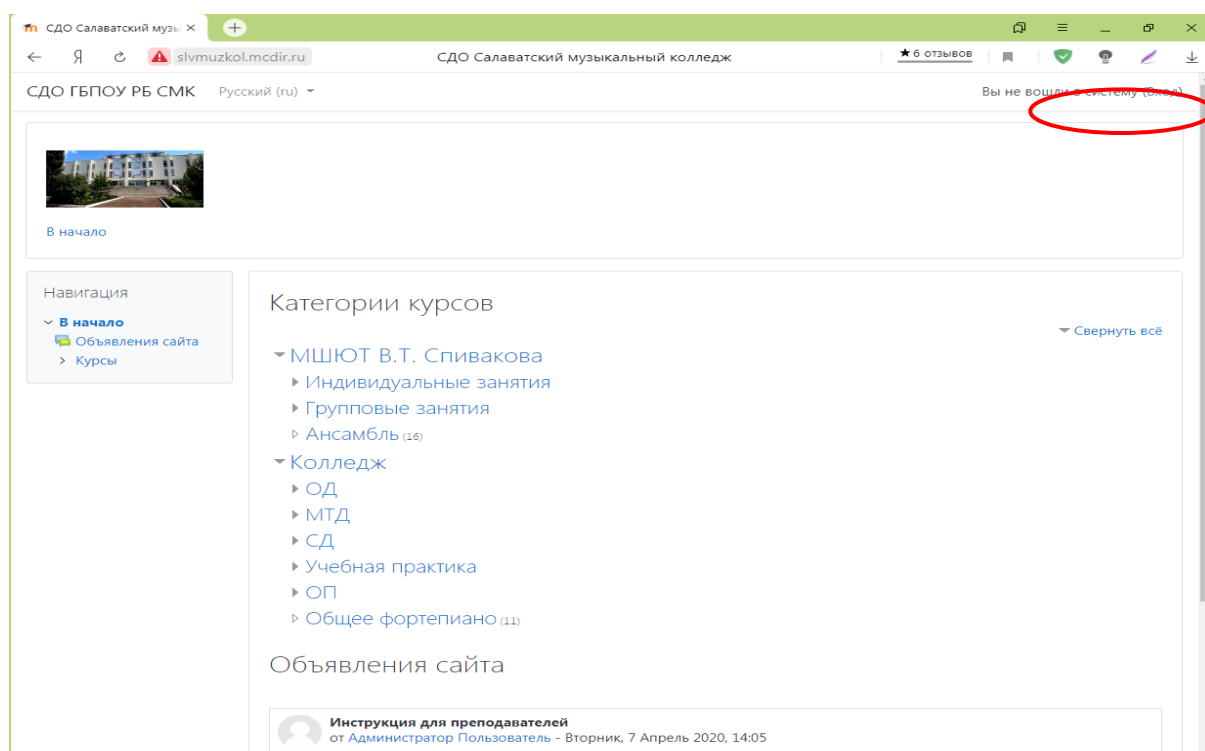


# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

## Раздел 1. Общие принципы работы в Moodle

Единственным условием для пользователя является наличие доступа в сеть Интернет, браузера Internet Explorer 8.0 и выше или браузера семейства Mozilla, Chrome. Не рекомендуется использовать Internet Explorer 6.0 и ниже, а также Opera любой версии, т.к. тогда будет ограничен ряд возможностей работы с Moodle.

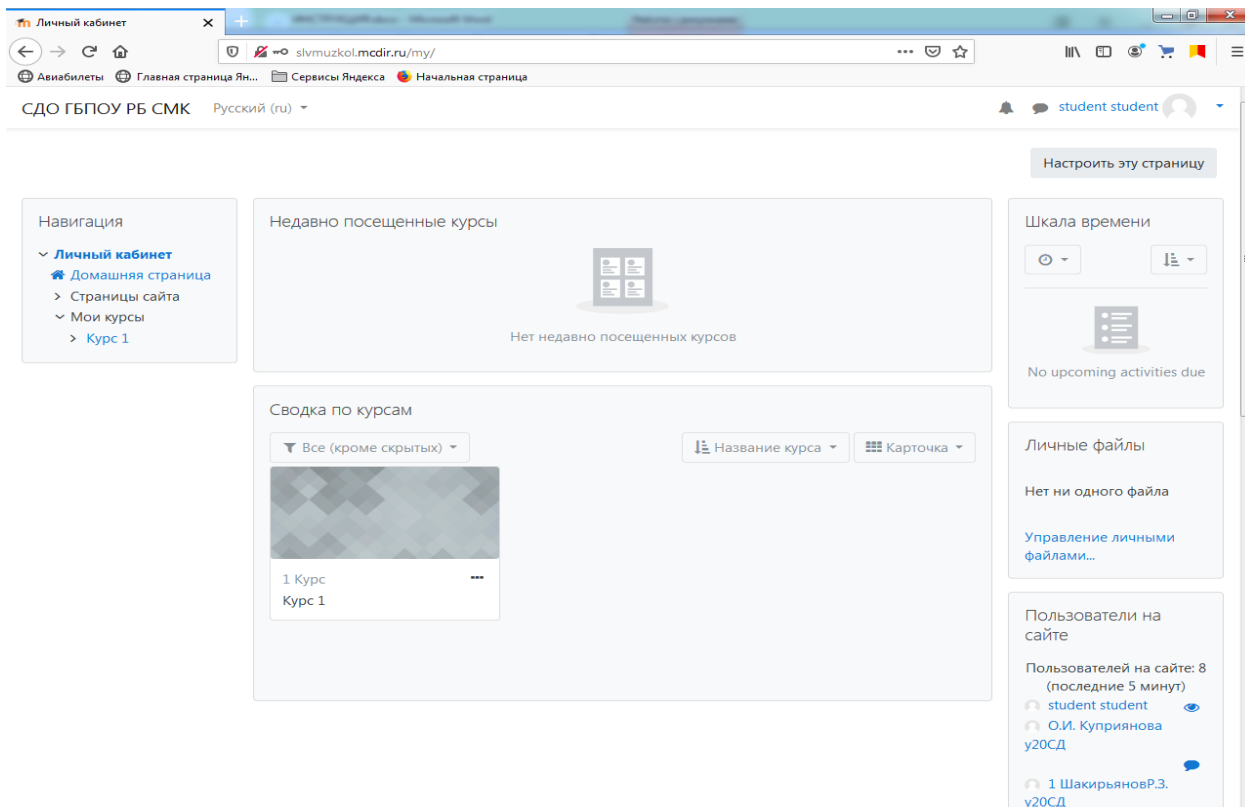
Наберите в браузере адрес сайта <http://slvmuzkol.mcdir.ru>, далее в появившемся окне нажмите "вход", далее введите имя пользователя (логин) и пароль.



Имя пользователя (логин) и пароль можно получить у организатора дистанционного обучения или администратора портала.

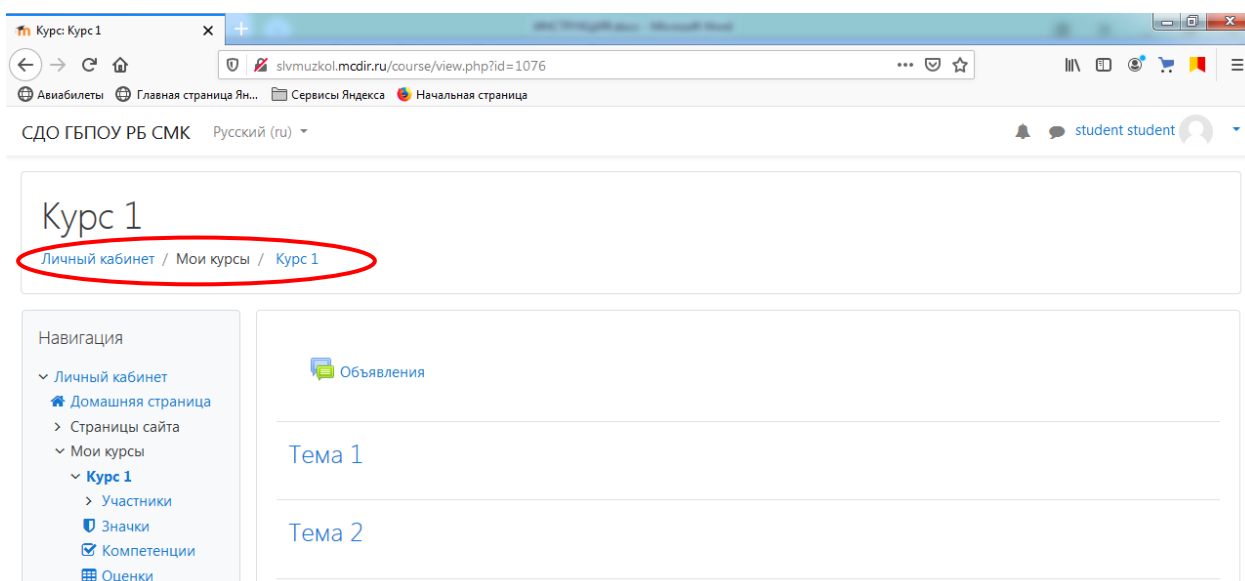
Вы вводите свой логин и пароль и входите в систему.

При входе в систему, вы попадаете в личный кабинет. В центре страницы содержится информация пользователя, последние объявления, в графе "Сводка по курсам" - список доступных электронных курсов.



По краям расположены функциональные блоки, позволяющие настраивать работу системы и производить определенные действия, и информационные блоки. При необходимости можно свернуть блок, нажав на кнопку «-» в верхнем правом углу блока (по умолчанию при входе в систему данные блоки свернуты).

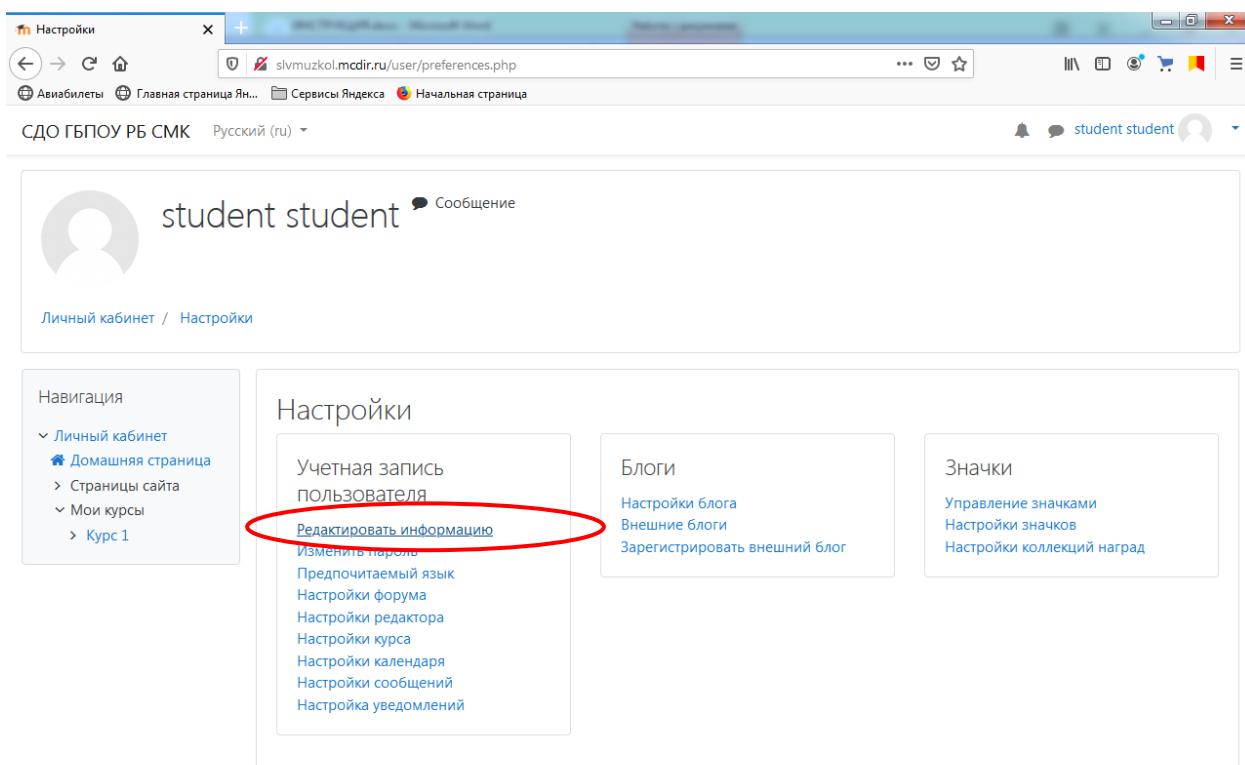
Каждая страница Moodle оснащена горизонтальной панелью управления, расположенной наверху. Панель управления указывает Ваше местонахождение на курсе и дает возможность вернуться с любой страницы курса на домашнюю страницу курса, щелкнув по краткому названию курса.



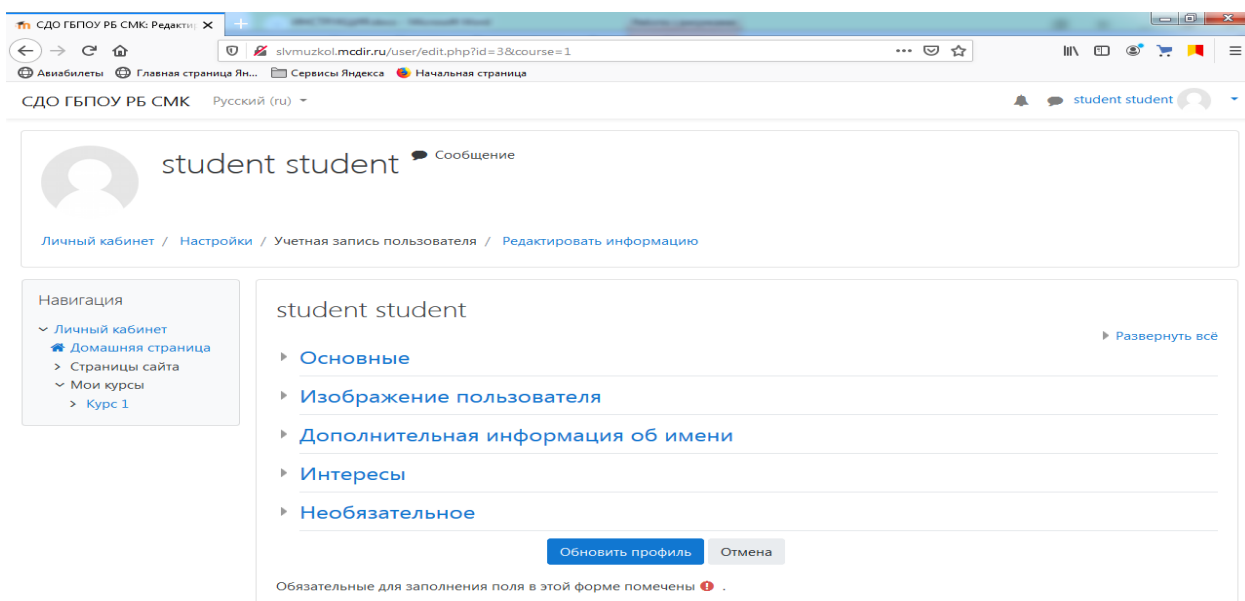
## Раздел 2. Редактирование личной информации

Как только вы вошли в систему (авторизовались), вы окажетесь в личном кабинете, теперь ваше ИМЯ, ОТЧЕСТВО и ФАМИЛИЯ будет отображено в центральной части страницы.

Вы можете редактировать ваш профиль, для этого нажмите «Редактировать профиль». Откроется одноименная форма, далее «Редактировать информацию».



В разделе "Редактировать профиль", вы можете редактировать следующие вкладки:



### Описание некоторых полей:

**Основное:** вы можете редактировать свой пароль, адрес электронной почты.

**Показывать e-mail:** данный параметр определяет, могут ли другие пользователи видеть адрес вашей электронной почты. Вы можете установить так, чтобы все пользователи (включая гостей) могли видеть ваш адрес, или так, чтобы его видели только однокурсники. Можно полностью отключить отображение вашего электронного адреса.

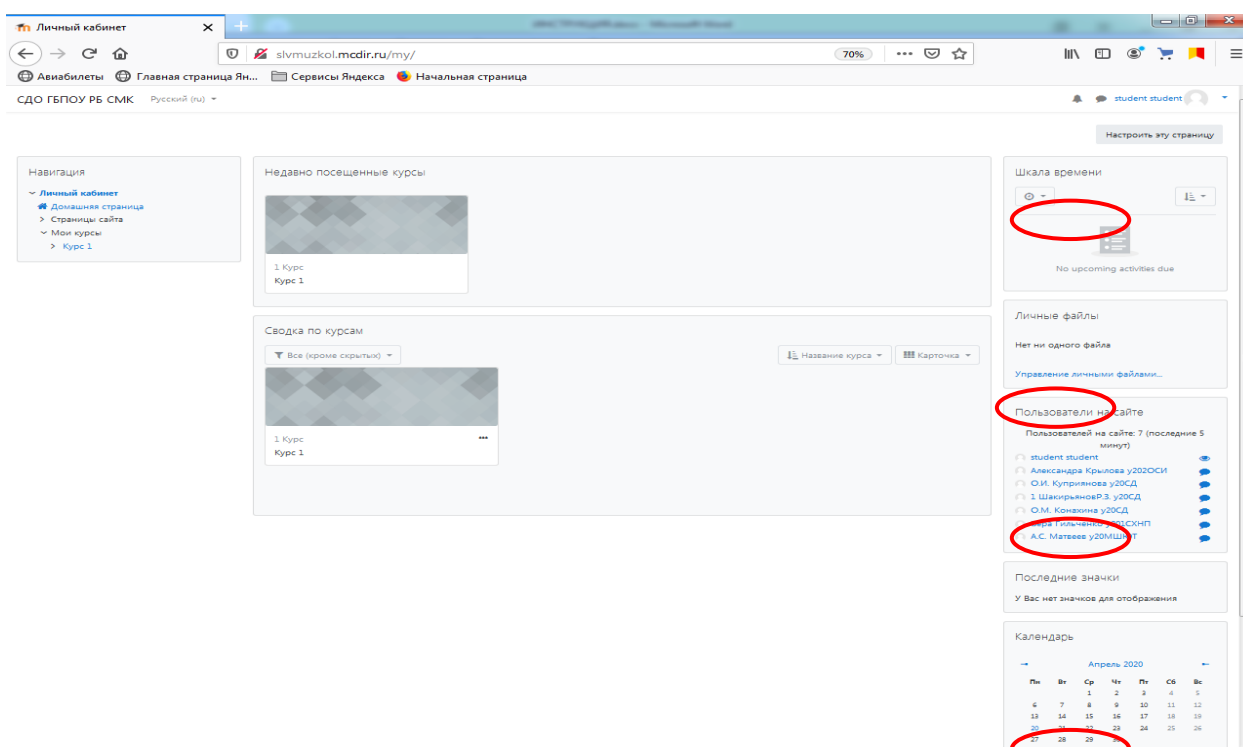
**ВАЖНО!!!** При регистрации Вам был создан адрес электронной почты автоматическим способом, Вам необходимо его сменить на свой адрес электронной почты.

В этой же вкладке вы можете кратко рассказать о себе в графе "Описание".

**Изображение:** если вы хотите, чтобы ваша фотография отображалась в профиле, а также в некоторых разделах (форуме), здесь вы можете загрузить изображение с вашим фото. Чтобы сделать это, нажмите на поле для загрузки файлов, выберите файл с фотографией в формате JPEG и щелкните по кнопке «Загрузить этот файл». После этого система внесет изменения в ваш профиль. Также можно просто перенести фото в указанную область. Желательно, чтобы фотография была размером 100x100 пикселей, иначе система сама выполнит обрезку изображения до нужных размеров. Остальные параметры профиля не обязательны к заполнению.

### Раздел 3. Краткий обзор блоков электронного курса

В правой части страницы расположены основные блоки электронного курса.



## Блок "Календарь"

Календарь наступающих и наступивших событий курса. В календаре отображаются не только события курса (сроки выполнения заданий, тестов, проведения чатов и т.д.), но и события, которые участники курса добавляют вручную. Календарь позволяет вести свое собственное расписание работы и гибко планировать график работы.

## Блок "Личные файлы"

Сюда вы можете поместить необходимые для вас файлы, которые помогут вам в процессе учебы.

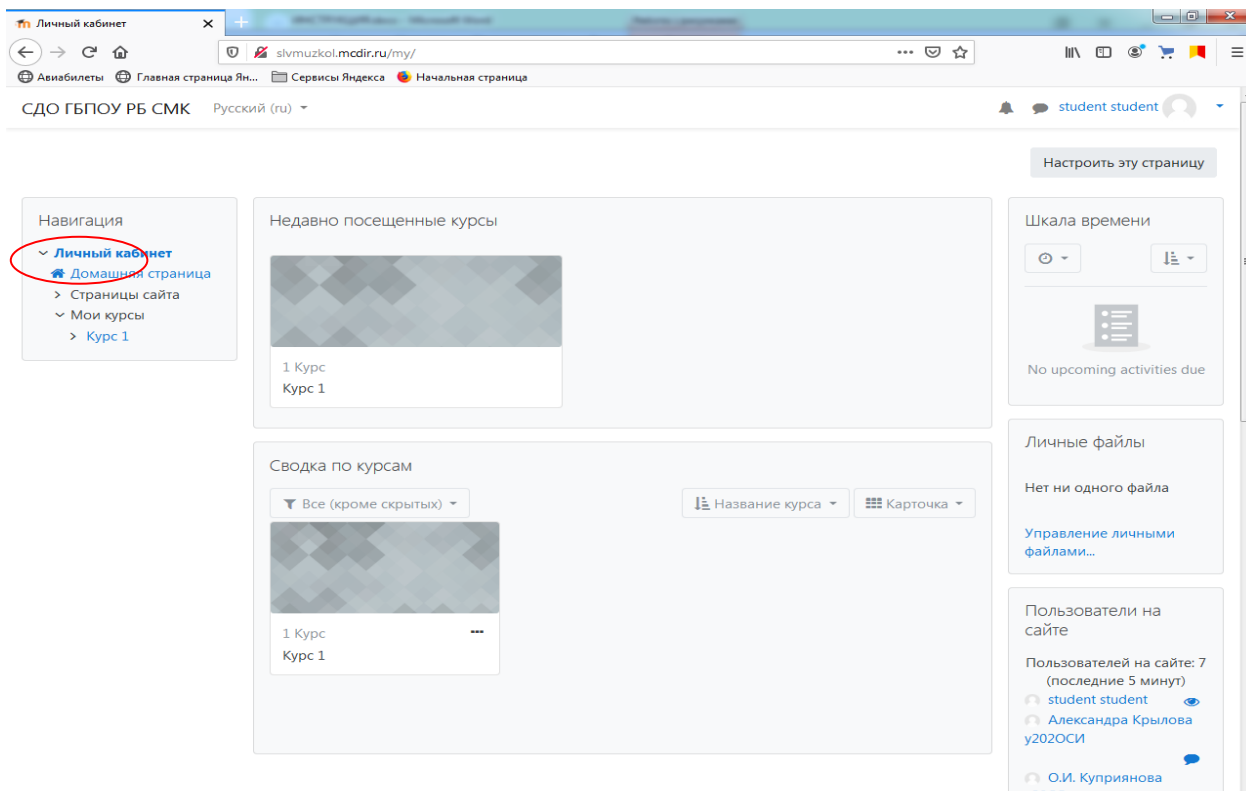
## Блок "Предстоящие события"

Чтобы вы не пропустили важное событие на курсе (проведение семинара, сдача контрольных работ и т.д.) вы будете видеть какие события запланированы, а также самостоятельно планировать собственную учебную деятельность.

## Блок «Пользователи на сайте»

Вы видите список участников курса, которые сейчас работают на сайте. Также в курсе могут отображаться и иные блоки.

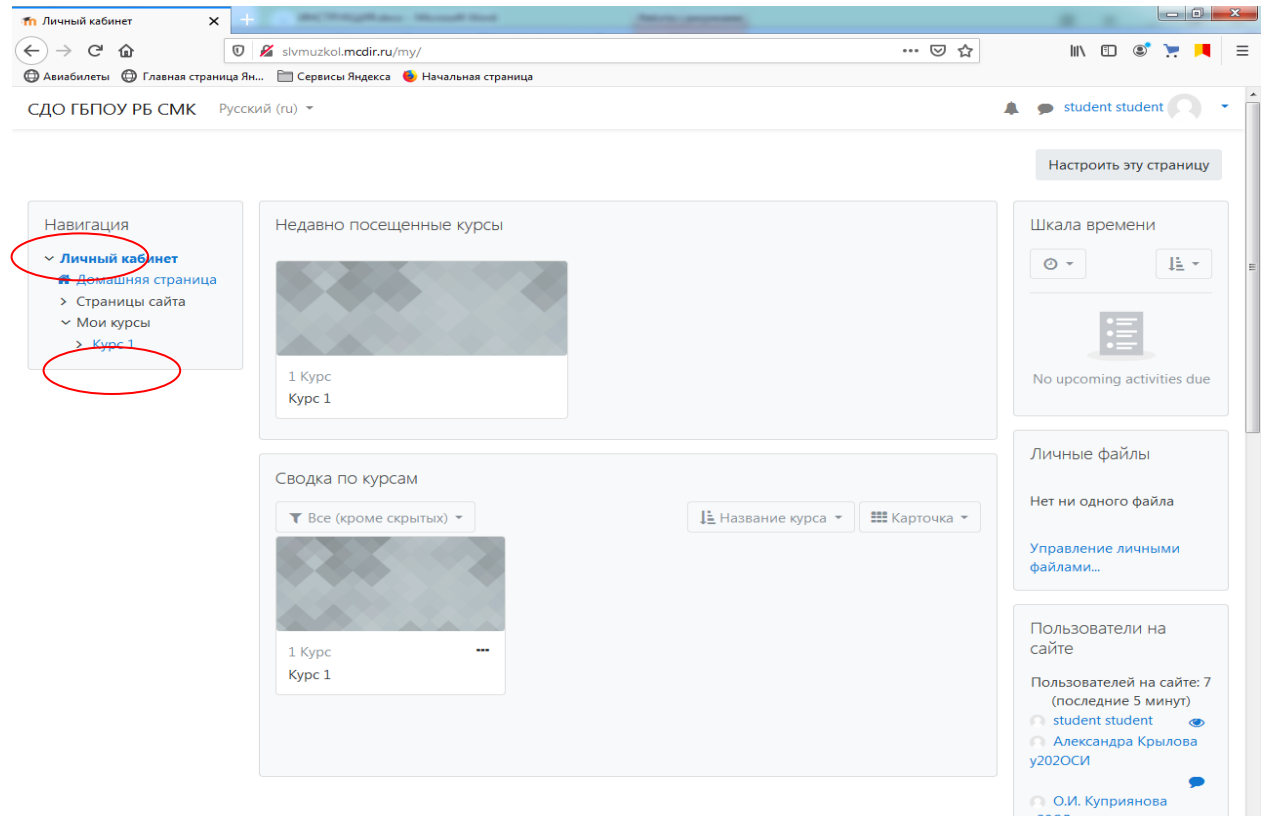
На верхней панели находится кнопка "Навигация" - она обеспечивает быстрое перемещение между вашими курсами. В разделе "Страницы сайта" вам всегда доступна инструкция по работе с электронным курсом.



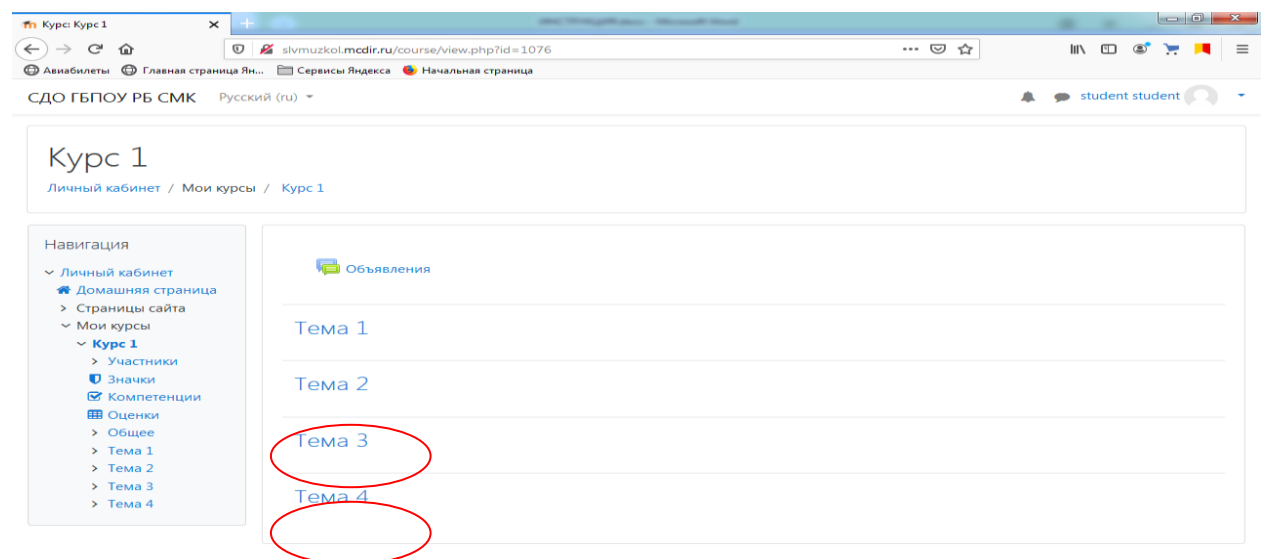
## Раздел 4. Работа с курсом в Moodle

После входа в систему Moodle, вы получите доступ к курсам, на которые вы зарегистрированы. Они перечислены в разделе "История обучения", на главной странице.

Также их список дисциплин, на которые вы подписаны, можно увидеть, кликнув на кнопку "Навигация" → "Мои курсы".



Кликнув на название курса, вы автоматически попадаете в конкретную дисциплину. Материалы курса (ресурсы и интерактивные виды деятельности) на странице курса поделены на несколько разделов, которые расположены в центральной колонке.

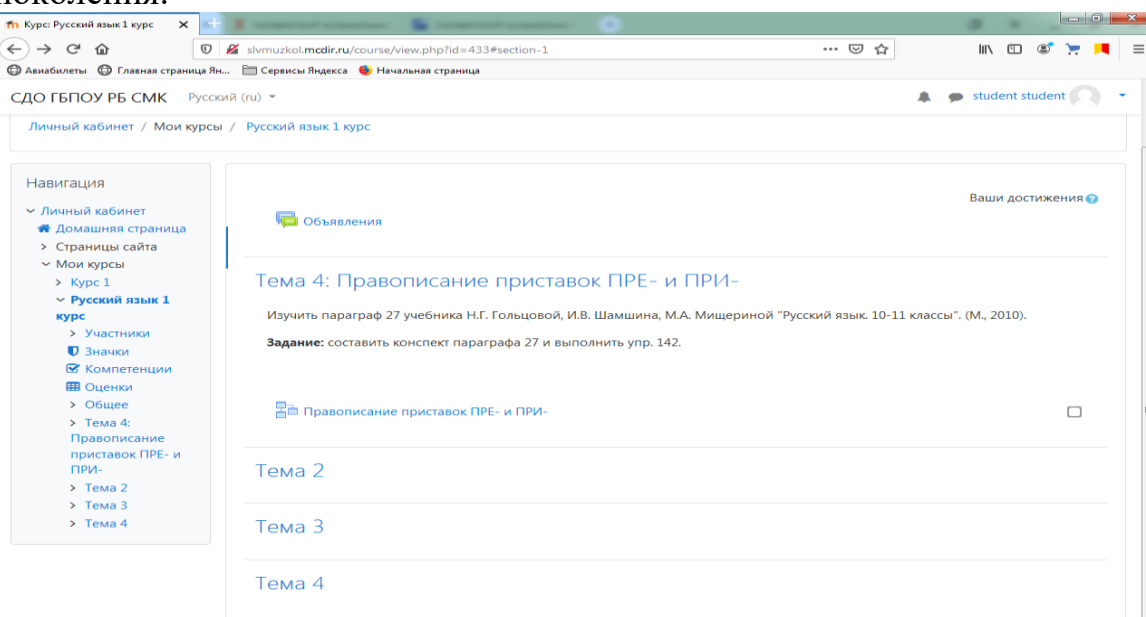


В разделах содержится лекционный материал по темам, представлены практические задания, контрольные работы, тесты и др. В течение курса преподаватель может скрывать или выделять темы в соответствии с расписанием.

## Раздел 5. Работа с учебными материалами в Moodle

В верхней части курса располагается блок с обращением преподавателя, в нем может содержаться информация по работе с курсом, в какой форме будет проходить итоговая аттестация по дисциплине и др. Внимательно ознакомившись с данной информацией, у вас будет возникать меньше вопросов в процессе обучения.

Большинство курсов содержат определенное количество учебных материалов, загруженных преподавателем (либо преподаватель дает ссылку на них). Этот материал используется как база для учебной деятельности. Одним из самых распространенных форматов учебных ресурсов курса является формат pdf. Для открытия файлов формата pdf требуется бесплатная программа Adobe Acrobat Reader, которую можно скачать с сайта разработчика, если ее нет на вашем компьютере (<http://www.adobe.com/>), также данный формат поддерживает большинство браузеров последнего поколения.



## Раздел 6. Контрольные задания в Moodle

В курсе представлены в основном два типа задания, а именно: «**Выполнить задание**» и «**ТЕСТ**».


### Элемент «Выполнить задание»

Задание предполагает творческий ответ от студента. Студент может опубликовать ответ сразу же на сайте, или загрузить как файл, или несколько файлов.

Могут быть некоторые ограничения на задания: по сроку выполнения (отправить к определенной дате), по количеству возможной пересдачи (закачек), блокировка отправки ответа по истечении срока выполнения задания.

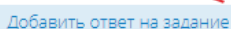
Нажав на документ, вы автоматически скачиваете его, после этого вы можете приступить к выполнению задания. Выполненную работу вам необходимо прикрепить работу на этой же странице, кликнув "Добавить ответ на задание".

## Задание. Работа с пластилином

 Задание. Пластилин.docx

### Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Воскресенье, 12 Ноябрь 2017, 23:00
Срок продления	Четверг, 1 Февраль 2018, 15:00
Оставшееся время	5 час. 42 мин.
Последнее изменение	-
Комментарии к ответу	► Комментарии (0)



Внесение изменений в представленную работу

При просмотре задания с типом ответа в виде текста, нажав кнопку «Редактировать мой ответ», вы переходите в режим редактирования ответа. Чтобы сохранить ответ после ввода, нажмите кнопку «Сохранить изменения».

Задание типа «Ответ в виде файла» или «Ответ в виде нескольких файлов» предполагает загрузку файла/файлов. Задание типа «Ответ вне сайта» не требует ответа со стороны студента в самом задании. Такой тип задания преподаватель может использовать для оценки ответа, к примеру, в аудитории.

### Элемент «Тест»

В Moodle используется несколько типов вопросов в тестовых заданиях:

- Множественный выбор (требуется выбрать ответ на вопрос из нескольких предложенных вариантов, причем вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов);
- Верно/Неверно (ответ на вопрос, вы выбираете между двумя вариантами "Верно" и "Неверно");
- На соответствие (каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы);
- Короткие ответы (ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками);
- Числовой (то же, что и короткий ответ, только на выполнение вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный



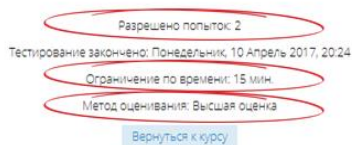
интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения);

- Вычисляемый (такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле. Формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов);
- Вложенные ответы, *embedded answers* (представляют собой текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор, как в «рабочей тетради»);
- Эссе (студент кратко излагает свой взгляд на рассматриваемую проблему).

**Важно!!!** Прежде чем приступить к прохождению теста, внимательно ознакомьтесь с условиями прохождения: ограничение по времени, количество попыток, которое дается на прохождение теста, метод оценивания.

#### Итоговый тест по теме "Компьютерная графика"

Уважаемые студенты, прежде чем приступить к тесту, просьба внимательно изучить лекции, разрешено две попытки, на каждую попытку отводится по 15 минут, для зачета будет выбираться лучший результат.



Тестовые задания проверяются автоматически, поэтому сразу после прохождения теста вы можете увидеть результат каждой попытки. Обратите внимание, что преподаватель может выставить ограниченное число попыток на прохождение теста. Также в каждом курсе может отличаться метод оценивания:

- Высшая оценка - итоговой оценкой за тест считается наилучший результат прохождения из всех предложенных попыток
- Средняя оценка - итоговой оценкой за тест считается средний результат прохождения всех предложенных попыток
- Первая попытка - итоговая оценка за тест выставляется с первой попытки прохождения
- Последняя попытка - когда для выставления итоговой оценки за тест засчитывается только последняя попытка прохождения теста

### **Раздел 7. Коммуникация (взаимодействие) в системе Moodle**

Основными средствами, позволяющими студентам общаться со своими преподавателями (тьюторами), а также между собой, являются следующие:

- форум (общий для всех учащихся на главной странице программы, а также различные частные форумы);
- электронная почта: обмен вложенными файлами с преподавателем (внутри каждого курса);
- чат, обмен личными сообщениями.
- Взаимодействие с преподавателем и студентами осуществляется по каждому курсу отдельно.

***Желаем вам успехов в учебе!***