

ДОГОВОР N ____
об образовании на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам

г.Салават

" ____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан Салаватский музыкальный колледж (ГБПОУ РБ СМК), осуществляющей образовательную деятельность (в том числе по дополнительным образовательным программам), (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "08" сентября 2015 г. N 3195, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, в лице директора Алапаевой Лилии Камилловны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и родитель (законный представитель)

_____ (Ф.И.О. полностью),
действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка

_____ (Ф. И. О. полностью,
число, месяц, год) года рождения, проживающего по адресу:

_____,
именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель на безвозмездной основе организует обучение _____
_____ (Ф. И. О. обучающегося)
по дополнительной предпрофессиональной программе в сфере культуры и искусства:

_____ (наименование программы).

1.2. Обучение осуществляется по очной форме обучения.

1.3. Содержание дополнительной предпрофессиональной программы _____
(наименование программы) определено в образовательной программе, утвержденной Исполнителем и являющейся приложением и неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Срок обучения по данной программе составляет _____ лет, с _____ по _____.

1.5. Дополнительные образовательные услуги предоставляются Исполнителем на базе ГБПОУ РБ СМК, расположенного по адресу: г. Салават, б. Космонавтов 41 а.

1.6. Дополнительные образовательные услуги предоставляются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №3195 от 08.09.2015 г., выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан.

1.7. Дополнительная предпрофессиональная программа реализуется в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2. Права и обязанности сторон договора

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах.

2.1.2. Организовать и обеспечить предоставление обучающемуся дополнительного образования по дополнительной предпрофессиональной программе в сфере культуры и искусства.

2.1.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время проведения дополнительных образовательных услуг.

2.1.5. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.3 настоящего договора.

2.1.6. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и программой.

2.1.7. Сохранить место за ребенком в случае его отсутствия на занятиях по уважительной причине.

2.1.8. Представлять по требованию Заказчика полную и достоверную информацию о ходе исполнения оказываемых дополнительных образовательных услуг.

2.1.9. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.

2.1.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности продолжения обучения обучающегося по дополнительной предпрофессиональной программе, указанной в п. 1.2 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным продолжение обучения.

2.1.11. Контролировать качество предоставления дополнительных образовательных услуг.

2.1.12. Устранить выявленные недостатки оказания образовательных услуг в срок до 7 дней.

2.1.13. Выдать обучающемуся после успешного освоения им выбранной дополнительной предпрофессиональной программы «Свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусства».

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать от Заказчика и обучающегося соблюдения положений Устава, правил внутреннего распорядка и иных актов Исполнителя, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.2.2. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

- 2.2.3. Провести дополнительные занятия с ребенком в объеме материала занятий, пропущенных по уважительной причине.
- 2.2.4. Изменять график предоставления дополнительных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью.
- 2.3. Заказчик обязуется:
- 2.3.1. Обеспечивать посещение ребенком дополнительных образовательных услуг.
- 2.3.2. Своевременно информировать Исполнителя о причинах отсутствия ребенка на занятиях по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 2.3.3. Обеспечить ребенка предметами, необходимыми для надлежащего оказания Исполнителем дополнительных образовательных услуг.
- 2.3.4. Посещать родительские собрания.
- 2.3.5. Контакттировать с преподавателями обучающегося, оказывать преподавателям содействие в их заботе о постоянном улучшении освоения обучающимся выбранной дополнительной предпрофессиональной программы.
- 2.3.6. Создать по месту жительства обучающегося специальные условия, необходимые для самостоятельной творческой работы обучающегося, выполнения им домашних заданий.
- 2.4. Заказчик вправе:
- 2.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные пояснения об успеваемости, поведении, прилежании ребенка, его способностях в отношении обучения по отдельным образовательным предметам.
- 2.4.2. Присутствовать во время оказания дополнительных образовательных услуг.
- 2.4.3. Оказывать Исполнителю материальную помощь, в виде добровольных пожертвований, направляемых на улучшение материально-технической базы Исполнителя.

3. Ответственность сторон

- 3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 3.3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:
- назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
 - расторгнуть договор.
- 3.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае:
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4. Порядок разрешения споров

- 4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 4.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 5.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до " __ " _____ 20__ г.
- 5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

ГБПОУ РБ СМК
ИНН 0266006071 КПП 026601001
Банковские реквизиты:
УФК по РБ (Министерство финансов РБ
ГБПОУ РБ СМК)
Лицевой счет 20112310040
р/с 40601810400003000001
в Отделении-НБ РБ Банка России г.Уфа, БИК 048073001
453266, РБ г.Салават, б.Космонавтов 41а
Тел/факс: 33-59-30

Заказчик:

(Ф.И.О. / полное наименование)

*(адрес места жительства/юридический адрес,
телефон)*

(паспортные данные/банковские реквизиты)

Обучающийся:

(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения: _____

(почтовый адрес, телефон)

(паспортные данные: когда и кем)

Директор _____ Л.К. Алапаева

Подпись: _____

Подпись: _____

Главный бухгалтер _____
М. П.