

Министерство культуры Республики Башкортостан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Башкортостан Салаватский музыкальный колледж

**«ПРИНЯТО»**  
Советом колледжа  
Протокол № 1160  
от 25.04. 2023 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

директор Салаватского  
музыкального колледжа

Л.К. Алапаева

Приказ № 27/1-ОД  
от 25.04.2023

М.П.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О порядке формирования учебного плана по программе подготовки  
специалистов среднего звена

## **Порядок обучения по индивидуальному плану и организация ускоренного обучения**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок обучения по индивидуальному плану и организация ускоренного освоения программы регламентирует обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, направлен на упорядочение организации образовательного процесса, для студентов по тем или иным причинам, не имеющих возможности следовать общему графику учебного процесса в ГБПОУ РБ Салаватский музыкальный колледж (далее колледж).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 3 главы 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями от 08.12.2020 г., от 29.12.2022 г.). Согласно 3-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами. Согласно пункту 24 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» при получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также включая лиц, относящихся к категории детей инвалидов. Настоящий порядок соответствует статье Федерального закона от 24.11.1995. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.06.2017г. №486-н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Индивидуальный учебный план создает условия для освоения программы подготовки специалистов среднего звена (части) за другой срок обучения по сравнению со сроком, предусмотренным основным учебным планом, за счёт перераспределения времени и учебной нагрузки.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может предоставляться студентам очной формы обучения, а также лицам, относящимся к категории детей-инвалидов, инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов с детства.

1.6. Право обучения студентов по индивидуальному учебному плану включает такую форму, как ускоренное обучение.

1.7. Обучение по ускоренным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или иной достаточный уровень предшествующей подготовки.

1.8. Сокращенная образовательная программа среднего профессионального образования реализуется в сокращенный срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным учебным планом ГБПОУ РБ Салаватский музыкальный колледж по данной специальности (рабочим учебным планом). Сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе знаний и умений, полученных студентом в процессе предшествующего обучения в системе профессионального образования.

1.9. Получение среднего профессионального образования по сокращенной образовательной программе при наличии у студента профильной подготовки (предпрофессионального образования) и среднего (полного) общего образования осуществляется при соответствии профессиональной направленности профильной подготовки и специальности среднего профессионального образования. Рекомендуемое сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе профильной подготовки составляет не более 1 года.

1.10. Получение среднего профессионального образования по сокращенной образовательной программе при наличии у студента среднего профессионального или высшего профессионального образования (в том числе незаконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования) осуществляется как при соответствии, так и при несоответствии профилей предшествующего и получаемого образования. Сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования зависит от степени родственности предшествующего и получаемого образования и законченности предшествующего образования и устанавливается колледжем самостоятельно.

1.11. Прием на обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ РБ Салаватский музыкальный колледж, составленными на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

При этом для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и поступающих на обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования, колледж может изменять количество, перечень, формы проведения и систему оценок вступительных испытаний.

1.12. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Всё, что не предусмотрено Порядком, регулируется законодательством Российской Федерации, соответствующими нормативно-правовыми актами федеральных, государственных органов законодательной и исполнительной власти, зарегистрированными в установленном порядке Министерством юстиции Российской Федерации, соответствующими нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти Республики Башкортостан, приказами учредителя. В случае изменения законодательства Российской Федерации или Устава колледжа настоящий Порядок действует в части, ему не противоречащей.

## **2. Порядок предоставления и реализации права студентов обучения по индивидуальному учебному плану**

2.1. Право студентов на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется в следующих случаях:

- студентам, имеющим детей в возрасте до 3 лет;
- по состоянию здоровья (беременным студенткам и кормящим матерям; студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре; студентам с ограниченными возможностями здоровья, а именно детей-инвалидов, инвалидов 1 и 2 групп, инвалидов с детства);
- студентам, осуществляющим уход за больными и нуждающимися в опеке членами семьи;
- в исключительных случаях при возникновении академической задолженности, возникшей по уважительной причине (болезнь, служба в вооружённых силах Российской Федерации), не позволяющей студенту обучаться по установленному для группы расписанию (на период одного или двух семестров);
- в случае перевода с одной специальности на другую;
- в случае перевода из другой образовательной организации;
- в случае реализации ускоренной программы (для группы обучающихся);
- студентам 4 курса, имеющим, справки с места работы;
- студентам 2–3 курса, при прохождении практики в летнем оздоровительном лагере в 1 смену;
- лицам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации для получения среднего общего образования в форме экстерната;

- в иных случаях при наличии уважительных причин и подтверждающих документов, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подтвержденные заключением психолого-медико-педагогической комиссией.

2.2. Для оформления перевода на индивидуальный план обучения, обучающийся подаёт заявление на имя директора колледжа с указанием основания перевода на индивидуальный план обучения (Приложение 1), в том числе на ускоренное обучение и прилагает документы (оригиналы), подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе:

- медицинская справка, в случае беременности, осуществления ухода за больными и нуждающимися в опеке членам семьи; студентам, находящимся на санаторном лечении или дневном стационаре; студентам с ограниченными возможностями здоровья;
- академическая справка, при переходе из другой образовательной организации;
- диплом о предыдущем образовании и/или квалификации, удостоверение и т.п.;
- зачётная книжка, в случае перевода с одной специальности на другую;
- свидетельство о рождении, в случае рождения ребёнка кормящим матерям;
- справка с места работы с подтверждением графика работы в случае трудоустройства по специальности, получаемой в колледже;
- другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный план обучения.

2.3. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный план обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на план обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

2.4. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора колледжа на каждый семестр обучения (в исключительных случаях – на учебный год или весь период обучения). Студент знакомится с приказом под роспись.

2.5. В индивидуальном учебном плане указываются дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули которые должен освоить студент в данном семестре, количество часов форма аттестации в соответствии с учебным планом по специальности.

2.6. В случае перевода студента (группы студентов) на ускоренное обучение индивидуальный учебный план утверждается директором колледжа, в котором указываются дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули которые должен освоить студент в данном семестре, количество часов форма аттестации в соответствии с учебным планом по специальности.

2.7. При обучении студента по индивидуальному учебному плану записи об аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и видам практик заносятся в ведомости, классные журналы и в зачётную книжку студента.

2.8. При переводе в другую образовательную организацию или отчислении студента из колледжа записи об аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и видам практик вносятся в академическую справку, а по окончании образовательного учреждения – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, видов учебных и производственных практик указываются в соответствии с рабочим учебным планом специальности при полном сроке обучения.

2.9. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, которые хранятся: первый – в личном деле студента вместе с заявлением и необходимыми справками, второй (ксерокопия) – у студента.

2.10. Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

2.11. В качестве учебных программ дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и государственной итоговой аттестации по индивидуальному плану обучения используются учебно-программные и учебно-методические документы колледжа, разработанные для реализации основных профессиональных образовательных программ с полным сроком обучения.

### **3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану**

3.1. При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность студента, является рабочий учебный план специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный план, составляемый на семестр (учебный год, период обучения), как для обучающихся, так и для лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии.

3.2. Замена отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик не допускаются.

3.3. Студенты, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану, обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план,

посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

3.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией между студентом и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и т.п.

3.5. Индивидуальный учебный план отменяется приказом директора колледжа на основании докладной записки заведующего отделением, заместителя директора по учебной работе, руководителя учебной (производственной) практики за неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации, нарушение сроков сдачи отчетности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практики.

3.6. Обучающиеся, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план соответствующей профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена за семестр, допускаются к зачётно-экзаменационной сессии приказом директора колледжа.

3.7. В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучения в утвержденные сроки студент приказом директора не допускается к сдаче экзаменов за семестр до момента ликвидации задолженностей.

3.8. В случае неявки на экзамен без уважительной причины студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, не допускаются к дальнейшей сдаче экзаменов.

3.9. При неявке на экзамен по болезни, подтверждённой медицинской справкой, студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, пишет заявление на имя директора колледжа и ему предоставляется право завершения аттестации в установленные и утверждённые сроки приказом директора колледжа.

3.10. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие индивидуальный учебный план по специальности.

3.11. Студенты, не выполнившие индивидуальный учебный план, отчисляются из числа студентов колледжа за академическую неуспеваемость приказом директора колледжа.

3.12. При изменении обстоятельств, студент обязан незамедлительно (в течение 1-2 дней) поставить в известность учебную часть. При этом действие индивидуального учебного плана прекращается. Директор колледжа издаёт приказ о прекращении действия индивидуального учебного плана, проект приказа готовит заведующий отделением.

#### **4. Порядок оформления перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик при переводе и восстановлении**

4.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 08.12.2020 г., от 29.12. 2022г.) обучающиеся имеют право на перезачёт организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. Под перезачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Перезачет осуществляется путем аттестации студента в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой колледжем.

4.3. Решение о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики принимает комиссия в составе заместителя директора по учебной работе, руководителя учебной (производственной) практики и методистов колледжа.

4.4. Проект приказа о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики готовит заместитель директора по учебной работе на основании решения аттестационной комиссии, оформленного протоколом.

4.5. Решение о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики освобождает обучающегося от необходимости изучения соответствующей дисциплины.

4.6. Перезачёт учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик осуществляется в следующих случаях:

- при восстановлении в число обучающихся колледжа;
- при выходе из академического отпуска;
- при переводе из другой образовательной организации в колледж;
- при переходе с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую внутри колледжа;

4.7. В случае перевода из другой образовательной организации может быть осуществлён перезачет по учебным дисциплинам в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документа о начальном профессиональном, среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании (в том числе незаконченном среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании) и о профессиональной подготовке.

4.8. Перезачет учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик осуществляется путем сравнительного



анализа учебного плана специальности и изученных студентом учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в соответствии с представленным им документом. Сравнительный анализ проводится с целью установления соответствия профиля специальности, преимущества в учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулей и практиках.

4.9. Решение о перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик оформляется приказом директора колледжа. В приказе указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, полученные оценки. Проект приказа о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик готовит заместитель директора по учебной работе.

4.10. При неполном перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик оформляется график ликвидации разницы в учебных часах и составляется График ликвидации разницы в учебных часах, который утверждается заместителем директора по учебной работе и согласуется с руководителем учебной (производственной) практики.

4.11. Контроль за ликвидацией академической задолженности осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.12. Записи о перезачётных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практик вносятся секретарём учебной части, руководителем учебной (производственной) практикой в зачетную книжку и личную карточку студента. Наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин и видов практики указываются в соответствии с учебным планом специальности.

4.13. Получение перезачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в колледже.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения настоящего Порядка принимаются на заседании Совета колледжа, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

5.2. Вносить предложения по изменению настоящего Порядка имеет право директор колледжа, заместитель директора по учебной работе, на основании предложений по согласованию с директором колледжа.

## **Приложение**

к Порядку обучения по  
индивидуальному плану  
и организации ускоренного  
обучения

Директору ГБПОУ РБ  
Салаватский музыкальный  
Колледж Л.К. Алапаевой

студента(-ки) \_\_\_\_\_ курса  
специальность \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

### Заявление

Прошу разрешить мне обучение по сокращённому учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи (указать причину и подтверждающие документы для перевода на индивидуальный учебный план).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(-а), согласен(-сна) и обязуюсь добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями.

Предупреждён(-а) о том, что в случае академической задолженности не имею права обучаться по индивидуальному учебному плану.

Дата Подпись

**Приложение**  
к Порядку обучения по  
индивидуальному плану и  
организации ускоренного  
обучения

**ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ЧАСАХ**

ФИО студента

Специальность, курс

Срок ликвидации задолженности

№	Учебная дисциплина	ФИО преподавателя	Курс	Форма аттестации	Дата сдачи	Оценка	Подпись преподавателя
1							
2							
3							
4							